

西安综改试验区
国企招标集采交易平台
操作手册-招标代理版

目 录

1 环境要求	1
1.1 环境配置	1
1.2 软件安装	1
1.3 模块简介	4
1.4 用户注册	5
1.5 完善企业信息	7
2 招标	10
2.1 业务描述	10
2.2 项目入场	10
2.2.1 业务描述	10
2.2.2 操作流程	11
2.3 招标项目任务处理	15
2.3.1 业务描述	15
2.3.2 操作流程	15
2.3.3 招标文件上传	16
2.3.4 场地预约	25
2.3.5 发布招标公告	28
3 投标	29
3.1 业务描述	29
3.2 操作流程	29
3.2.1 确认文件缴费信息	30
3.2.2 答疑（可选任务）	32
3.2.3 控制价文件上传（可选任务）	33
4 开标	34
4.1 业务描述	34
4.2 操作流程	34
4.2.1 开标配置	35
4.2.2 进入开标大厅	36
4.2.3 签到信息查看	36
4.2.4 投标情况	37
4.2.5 文件解密	38
4.2.6 在线唱标	39
4.2.7 开标确认	39

4.2.8 开标结束.....	41
5 评标.....	41
5.1 业务描述.....	41
5.2 操作流程.....	41
5.2.1 专家录入.....	42
5.2.2 上传评标资料.....	43
6 定标.....	44
6.1 业务描述.....	44
6.2 操作流程.....	44
6.2.1 发布中标候选人公示.....	45
6.2.2 发布中标公告.....	45
6.2.3 发送中标通知书.....	46
6.2.4 确认代理服务费.....	48
6.2.5 保证金退款申请.....	49
6.2.6 结束标段.....	51
6.2.7 资料归档.....	52

1 环境要求

1.1 环境配置

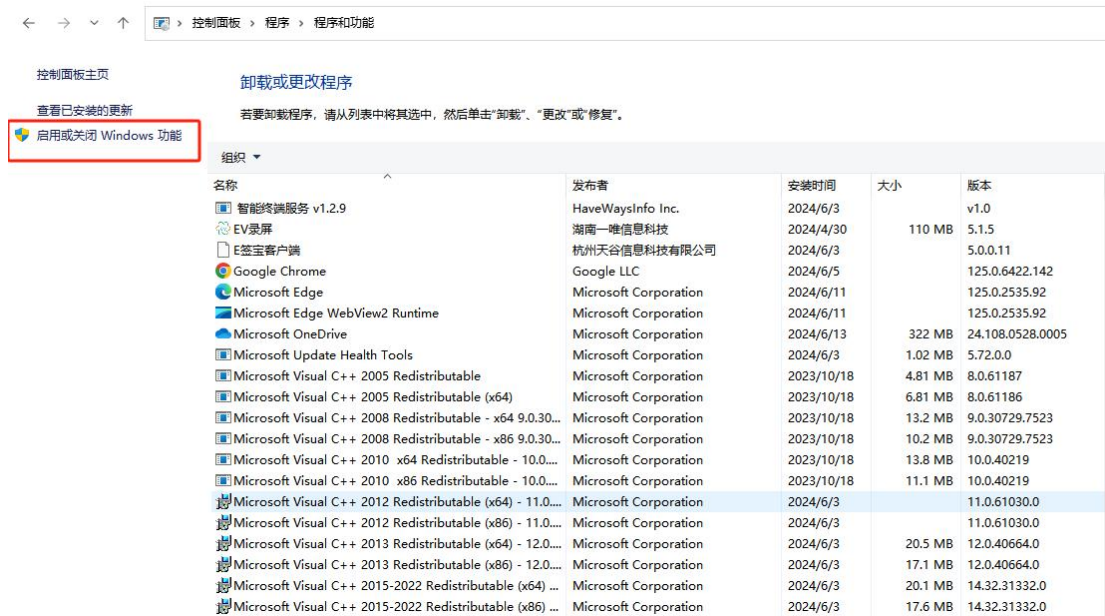
操作系统: Windows7, Windows10 操作系统, 补丁包升级至最新的版本

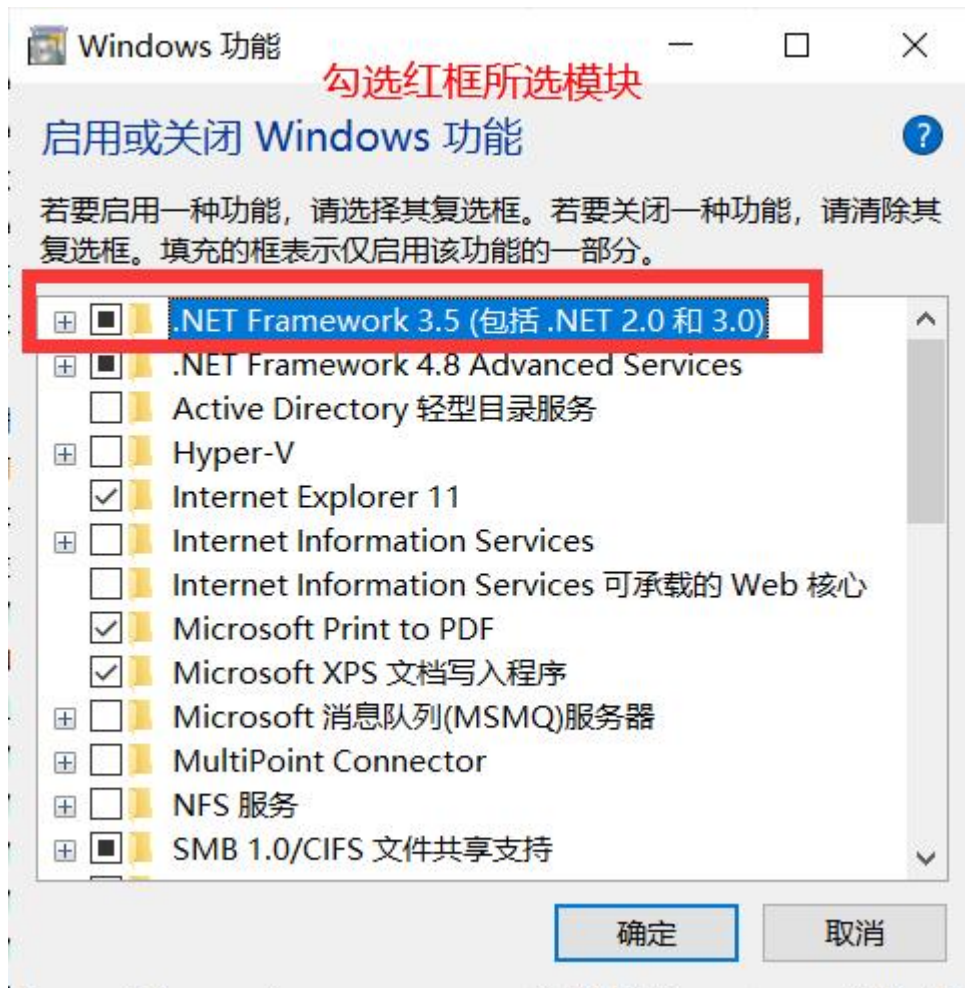
硬件要求: CPU i5 以上, 内存 8g 以上, 显示器分辨率不小于 1920*1080

所需环境: 招采通客户端, CA 锁

1.2 软件安装

(1) 请确保电脑已安装软件 NET Framework 3.5 , 确认方法如下 (以 Windows 10 系统为例) :





(2) 招采通客户端安装:

下载方法: 访问招采通官网 <https://zct.xacin.com.cn/>进行下载, 访问该网址后点击软件下载菜单。

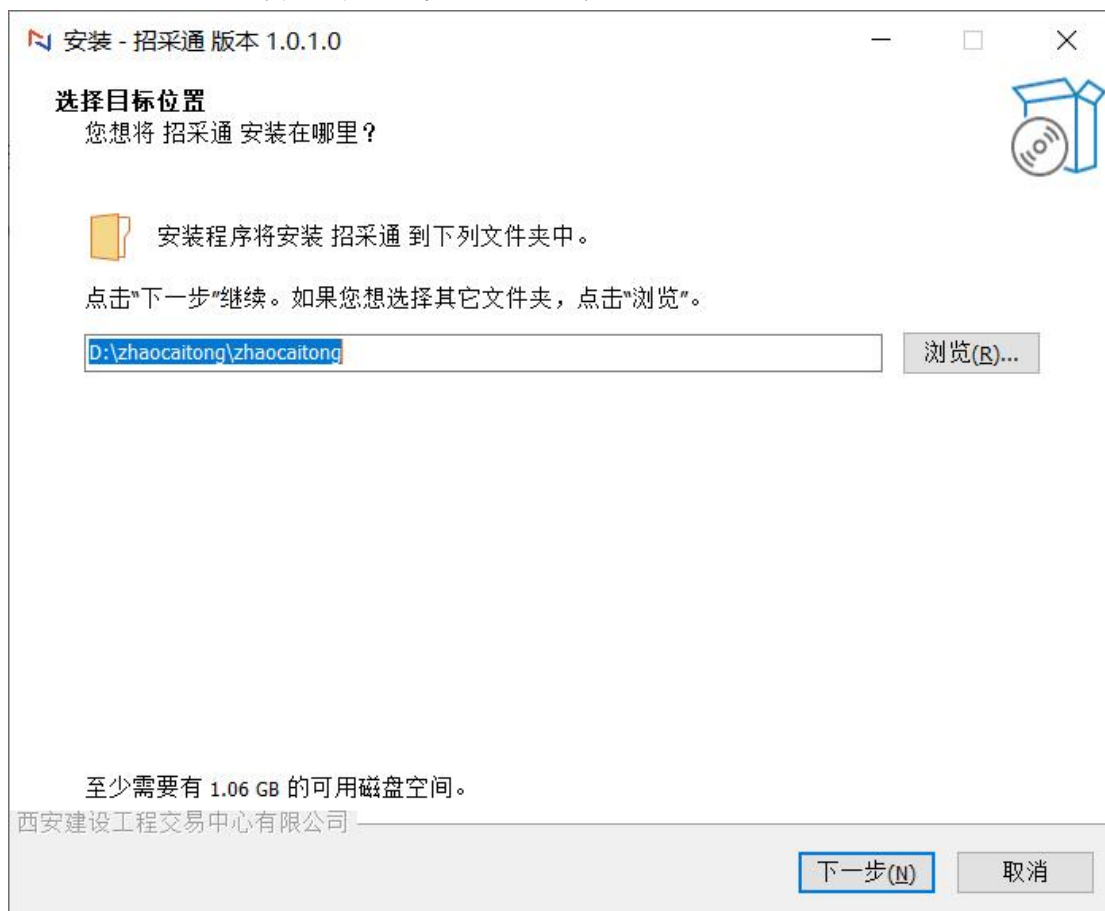


点击此处下载招采通客户端。



点击招采通安装包进行安装

选择安装位置并一路下一步直至安装完成



安装完成后打开如下



1.3 模块简介

每次启动需要以管理员身份运行点击桌面的招采通快捷方式以及 E 签宝的签章服务，确保操作时所有操作可完美运行。

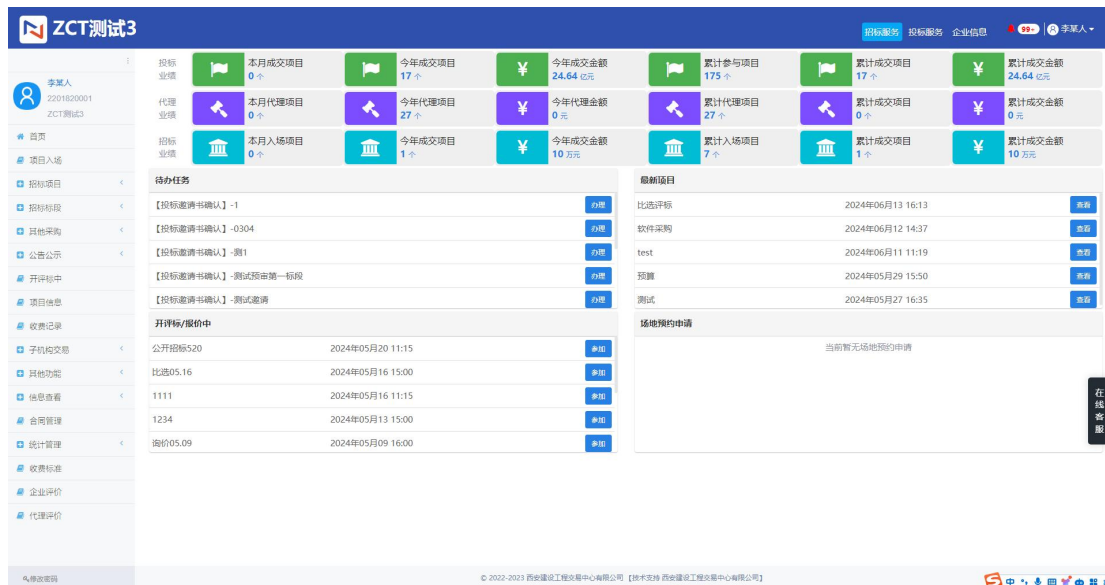
(1) 招标文件编制：该模块面向招标单位开放，由招标单位进行招标文件编制操作。

(2) 投标文件编制：该模块面向于投标单位开放，投标单位将招标文件上传后，进行投标文件编制的操作。

(3) 招采通网站：该模块面向所有人开放，无需登录即可打开，进入后可以注册操作，可以阅读相关公告，可以下载招采通客户端。



(4) 交易平台：该模块为招采通的主体部分，登录进入后，招投标全流程都可进行，功能完整，并且操作简单易上手。如下所示：



(5) 在线评标：该模块仅面向于评标专家登录，其他用户无法进入。

1.4 用户注册

(1) 用户注册：点击招采通客户端中的招采通网站模块，然后点击注册按钮。



(2) 进入注册页面后按照需要注册的公司类型进行注册，公司类型可多选按自己企业实际类型选定。



上传企业法人授权书需先下载模板，根据模板内容填写对应信息后并盖章上传模板

法定代表人授权委托书

“
”
“
”
“
”

本授权委托书声明：我（法人姓名）系（单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）（被授权委托人姓名）作为本单位在“护廉”网用户服务系统中的系统管理员，全权负责办理（单位名称）在机构注册过程中，以及注册成功后相应操作权限下可能发生的增、删、改、查等操作，（被授权委托人姓名）作为代理人无转委托权，特此委托。

“
”
“
”
“
”
“
”

委 托 人：_____（单位名称并加盖单位公章）

法定代表人：_____（签名）

受 托 人：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 岁

身份证号码：_____ 职务：_____

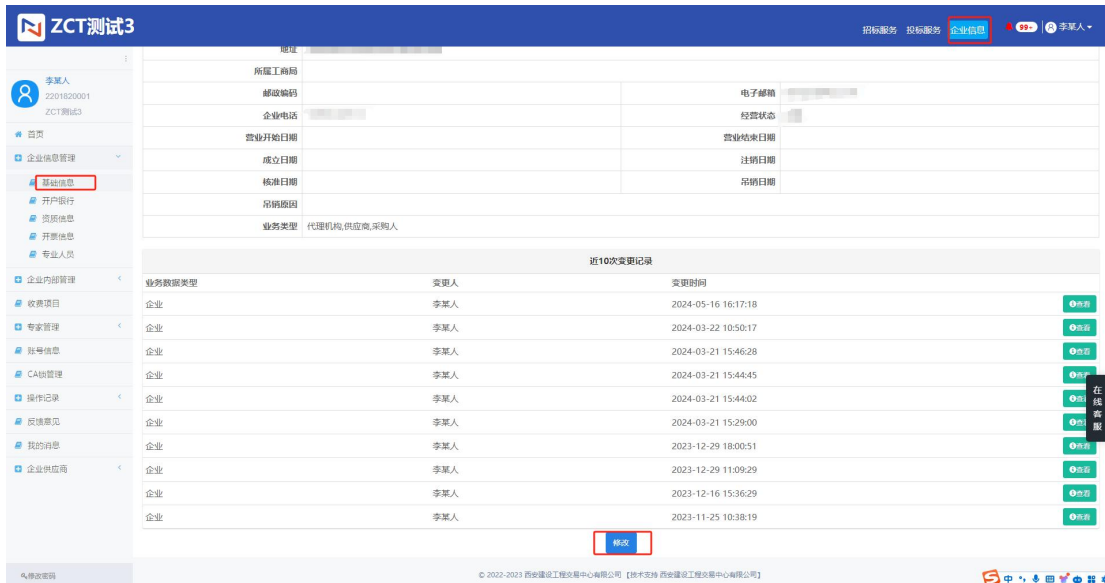
日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

“
”
“
”
“
”

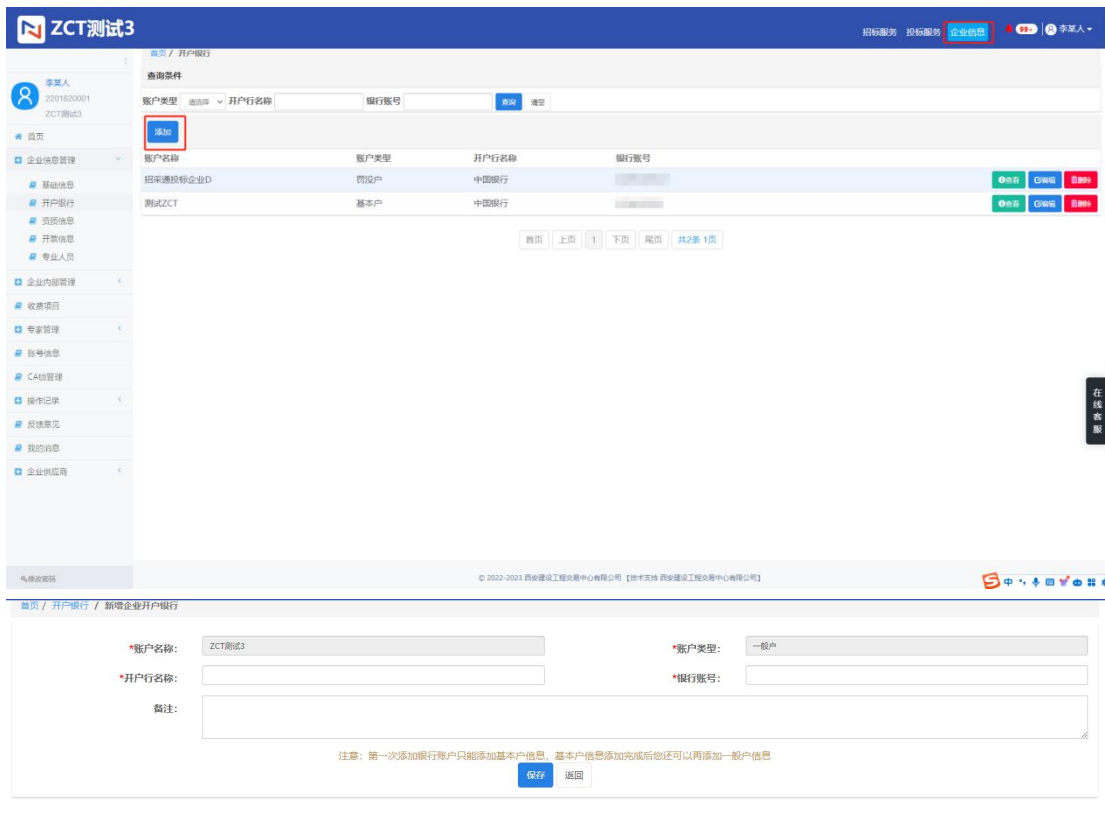
（3）注册成功后会收到包含登录账号和密码的短信，请注意查收，后续登录招采通时需用到账号密码。

1.5 完善企业信息

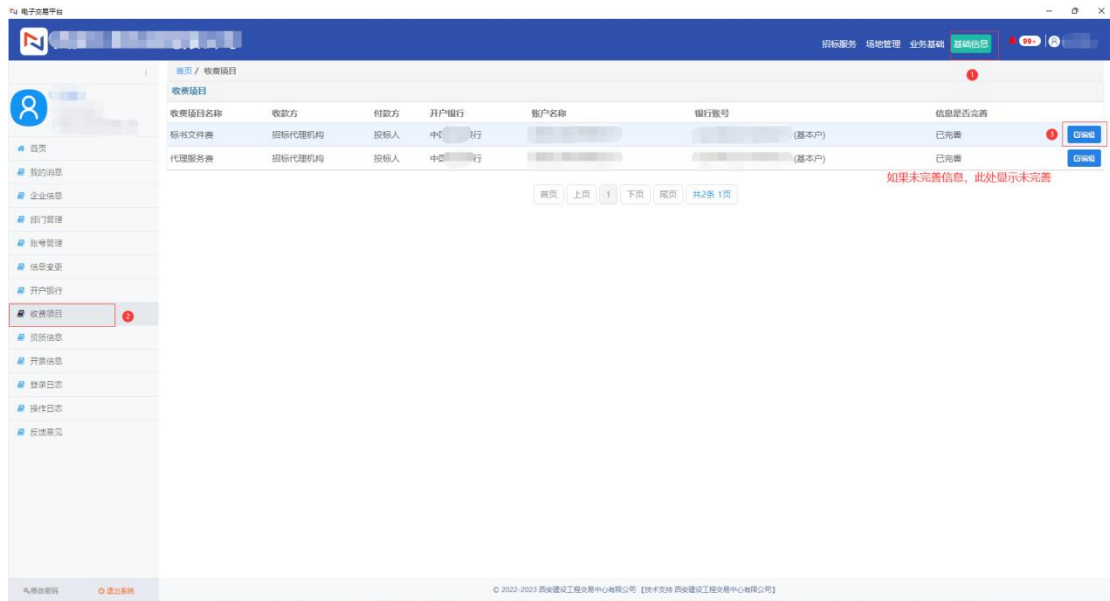
（1）. 完善企业信息，登录成功后先点击右上角的企业信息，然后点击左边状态栏的基础信息进行修改。点击修改进入后完善企业具体信息，对于名称前加红色※号的为必填项，其他为非必填项。注：此处企业的地址和国别地区虽未加※号，但为必填项。



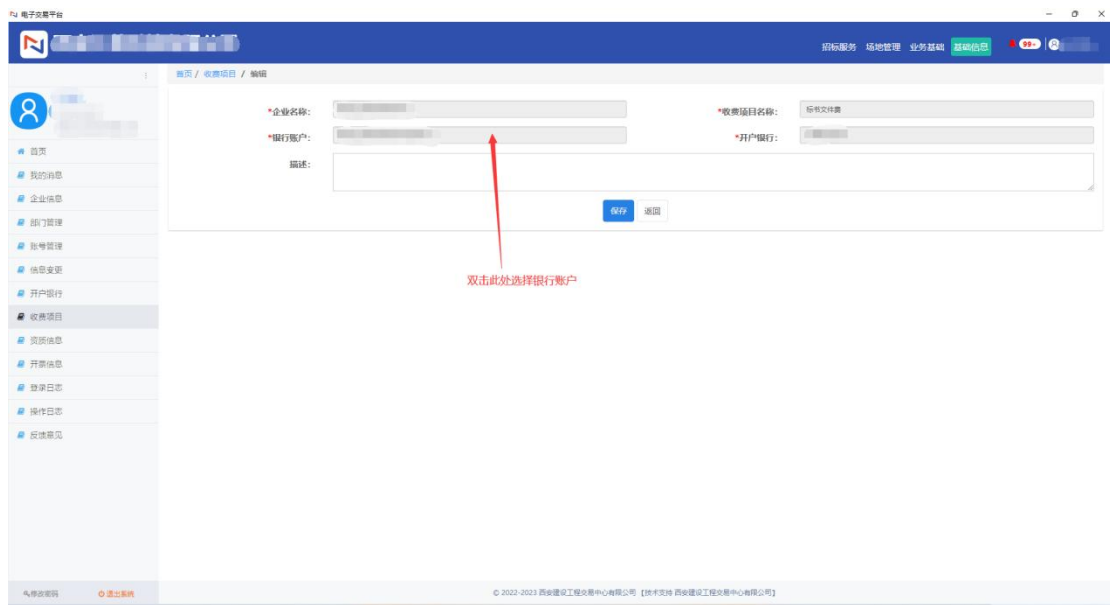
(2) 完善企业银行基本户信息，如图所示，点击右上角的企业信息后点击左边状态栏的开户银行，点击开户银行菜单界面的添加， 如图所示：

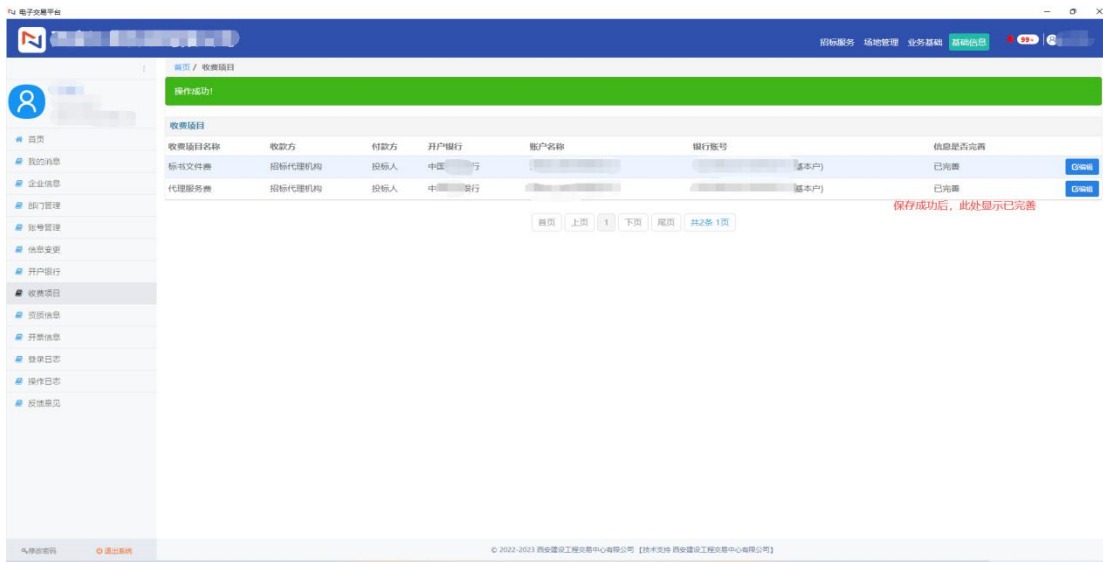
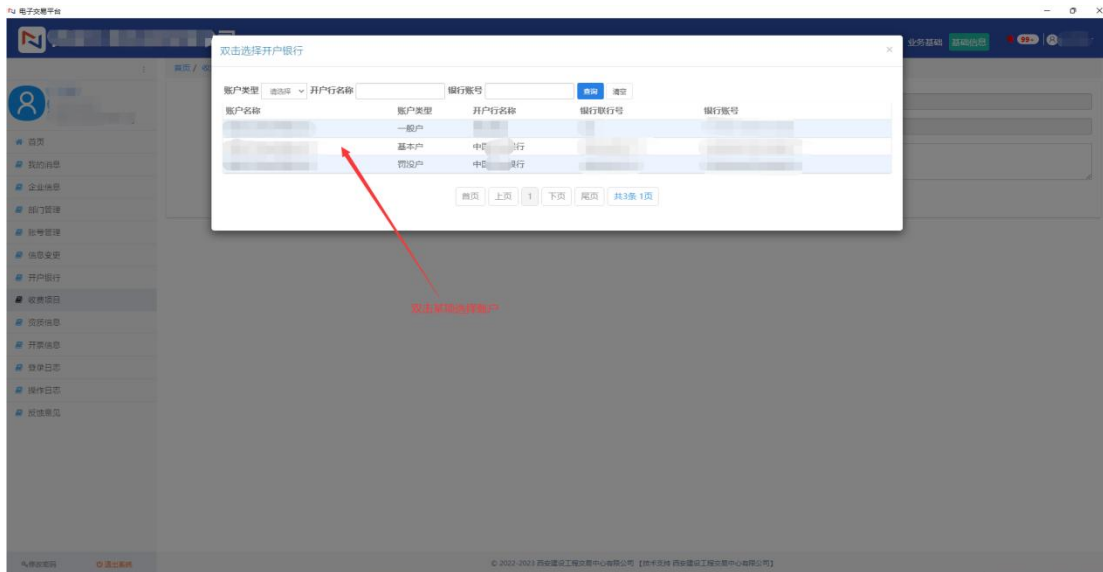


(3) 完善企业收费项目，企业收费项目功能主要是招标人或招标代理对本公司标书款和交易服务费收费账户信息的设置。点击【编辑】，进入收费项目完善页面：



点击银行账户，系统会自动显示本企业下的所有账户，选择其中一个作为收款账户，然后点击【保存】，则该收费项目已成功完善。





2 招标

2.1 业务描述

招标阶段须依次完成以下任务：项目入场、制作并上传招标文件、场地预约、发布招标公告，所有任务完成后则招标阶段结束。

2.2 项目入场

2.2.1 业务描述

在上述操作都完成后，企业可以进行项目入场操作，完成对招标项目，招标标段的信息添加。



注：如果项目基本信息没有完善，将会出现以下页面，无法进行项目入场，应及时完善企业基本信息。



2.2.2 操作流程

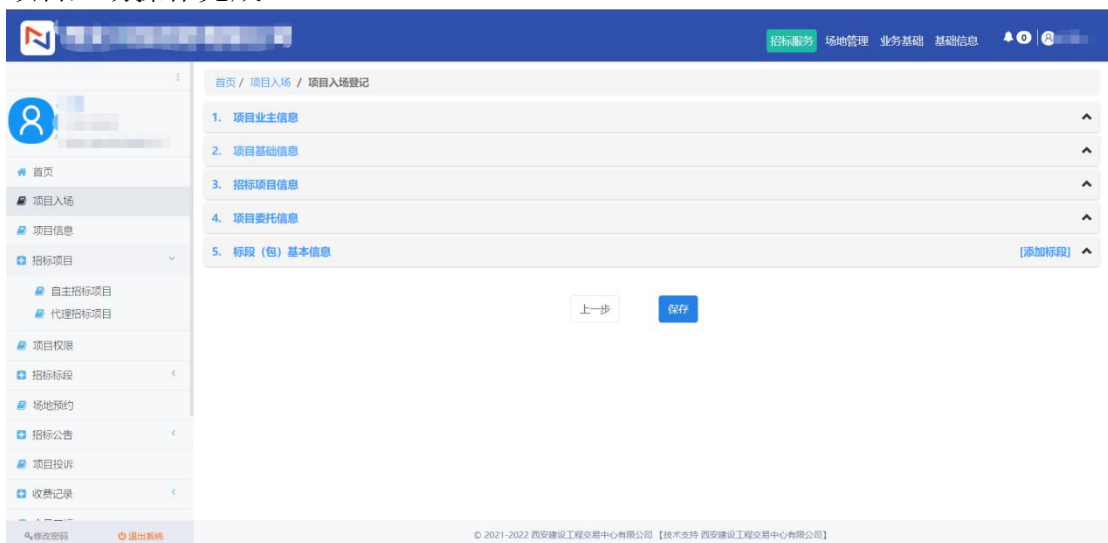
(1) 点击【项目入场】—【同意】后进入项目入场添加界面。



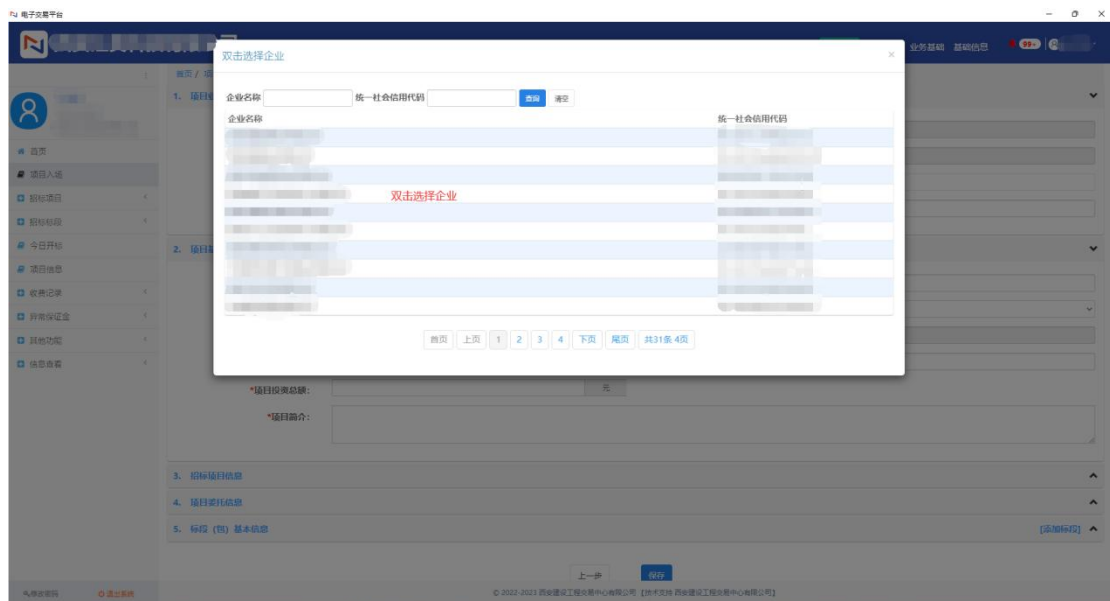
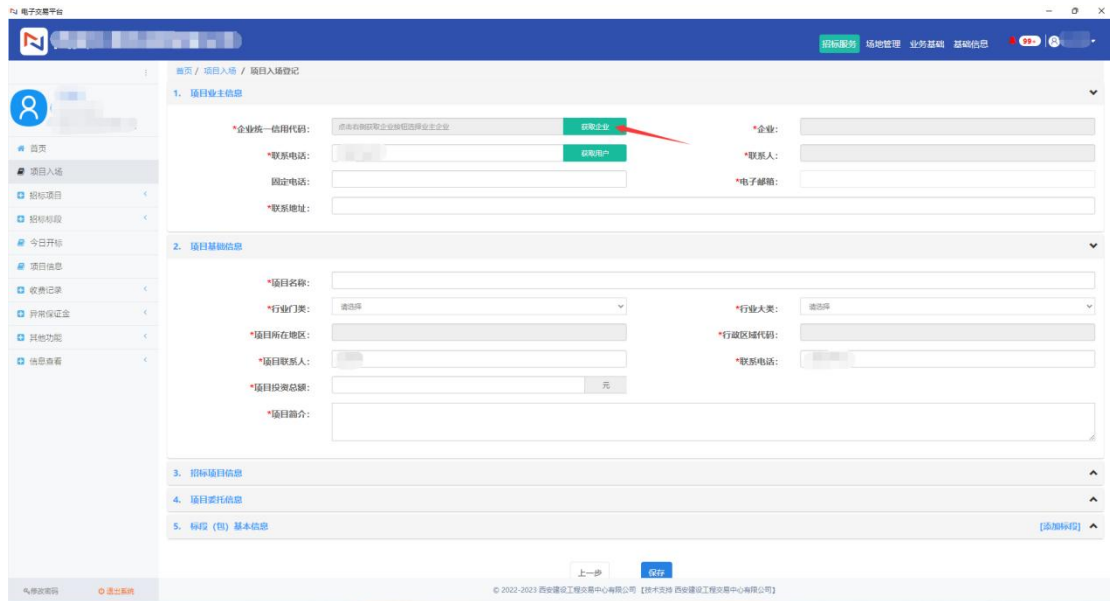
(2) 该页面中所有项为必填项，选择后点击【下一步】（注：代理企业的招标组织形式默认为委托招标，招标人的组织形式为自主招标）。



(3) 在如下页面中添加项目业主信息，项目基础信息，招标项目信息，项目委托信息，标段基本信息（可以同时添加多个），添加完成后点击【保存】则项目入场操作完成。



(4) 点击【招标人信息】，展开项目招标人信息添加列表，点击【获取企业】，会弹出企业列表，双击选择招标人企业，选择后该企业其他信息自动填充，也可修改。



注：如果想自主设置招标企业的联系人，则在联系电话输入框中输入该联系人电话号码，点击后方的【获取用户】，完成业主联系人的修改，此操作的前提是招标企业人员信息中有该联系人信息。

电子交易平台

首页 / 项目入场 / 项目入场登记

1. 项目业主信息

*企业统一社会信用代码: [输入框] 获取企业

*企业: [输入框]

*联系电话: [输入框] 获取用户

*联系人: [输入框]

固定电话: [输入框]

*电子邮箱: [输入框]

*联系地址: [输入框]

2. 项目基础信息

*项目名称: [输入框]

*行业门类: [下拉菜单] 获取联系人成功!

*行业大类: [下拉菜单]

*项目所在地区: [输入框]

*行政区划代码: [输入框]

*项目联系人: [输入框]

*项目投资总额: [输入框] 元

*项目简介: [输入框]

3. 招标项目信息

4. 项目委托信息

5. 标段 (包) 基本信息 [添加标段]

上一步 保存

© 2022-2023 西安建设工程交易中心有限公司 [技术支持 西安建设工程交易中心有限公司]

(5) 依次填写项目基础信息，招标项目信息，项目委托信息，标段基本信息（注：如果想添加多个标段，则可以点击标段基本信息后的“添加标段”按钮）。

电子交易平台

首页 / 项目入场 / 项目入场登记

1. 项目业主信息

2. 项目基础信息

3. 招标项目信息

4. 项目委托信息

5. 标段 (包) 基本信息 [添加标段]

*标段名称: [输入框]

*类型: [下拉菜单] ×

*标段金额: [输入框] 元

*内容: [输入框]

*投标人资格条件: [输入框]

*交货(工)期: [日期选择器] 日历天

*计划交付日期: [日期选择器] × 日

*报名截止时间: [日期选择器] × 日

*计划开标时间: [日期选择器] × 日

*答疑截止时间: [日期选择器] × 日

*标段限价: [输入框] 元

是否有最高限价: 是 否

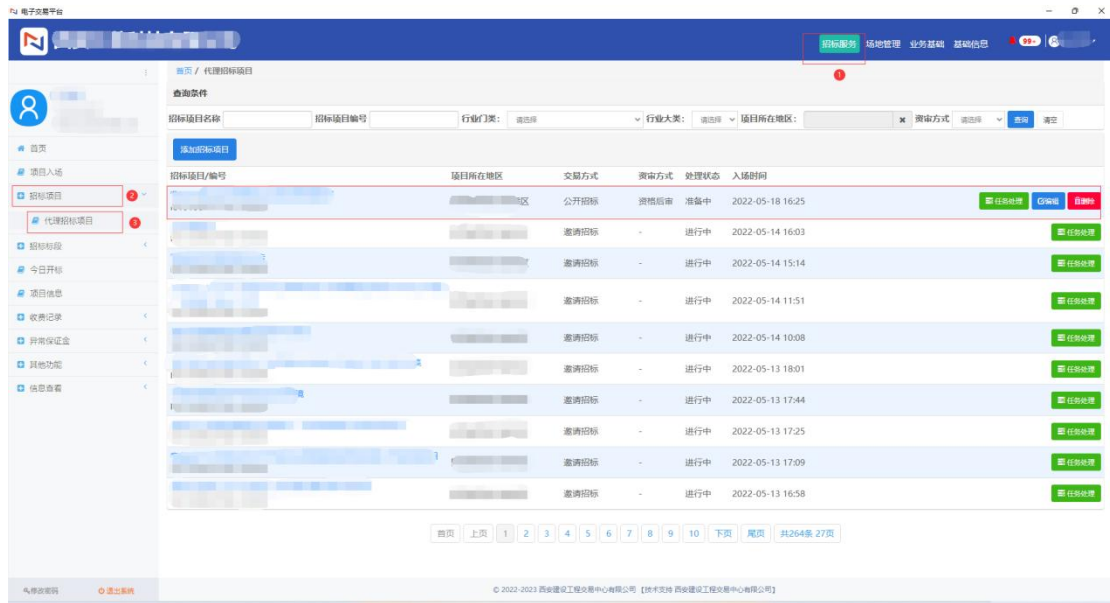
是否缴纳保证金: 需要缴纳 无需缴纳

*中标候选人公示: 发布 不发布

上一步 保存

© 2022-2023 西安建设工程交易中心有限公司 [技术支持 西安建设工程交易中心有限公司]

(6) 信息填写后点击【保存】，则项目入场完成，在【招标项目】—【代理招标项目】中可以查看项目信息。



2.3 招标项目任务处理

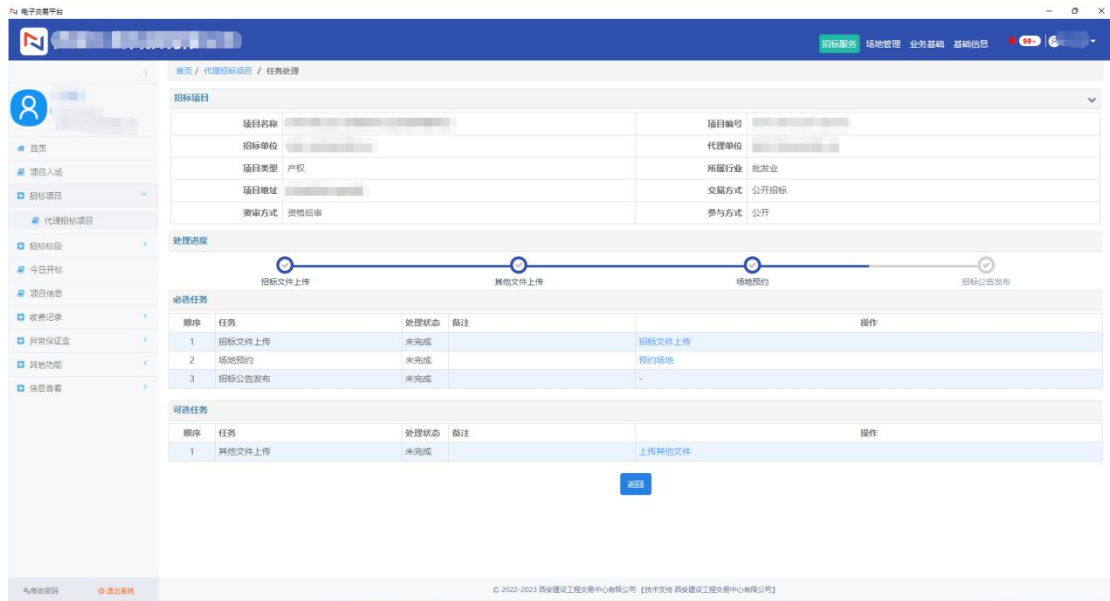
2.3.1 业务描述

添加招标项目后进行后续招投标业务流程处理（包括招标文件上传，场地预约，招标公告发布）

2.3.2 操作流程

点击左侧导航栏中的【招标项目】，如果是代理项目则点击【代理招标项目】，如果是自主招标项目则点击【自主招标项目】，进入页面后点击【任务处理】按钮，进入代理招标项目任务处理界面。





2.3.3 招标文件上传

上传操作分为“招标文件编制”—“招标文件上传”，招标文件编制需要打开招采通客户端，运行软件后点击招标文件编制（编制时需要插入本单位 CA 锁，运行 e 签宝客户端签章服务）。编制完成后在任务处理页面点击【招标文件上传】按钮，完成招标文件上传。

(1) 运行 e 签宝客户端签章服务，插入 CA 锁，打开招采通客户端。



(2) 双击选择需要编制招标文件的项目。

招标文件编制

双击某一行进入文件编制界面

序号	标段名称	标段编号	招标企业	资审方式	阶段	交易方式	编制状态	提交状态
1				资格后审	招标	公开招标	本机未编制	平台未提交
2				资格后审	招标	邀请招标	本机未编制	平台已提交
3				资格后审	招标	邀请招标	本机未编制	平台已提交
4				资格后审	招标	邀请招标	本机未编制	平台已提交
5				资格后审	招标	邀请招标	本机未编制	平台已提交
6				资格后审	招标	邀请招标	本机未编制	平台未提交
7				资格后审	招标	公开招标	本机未编制	平台已提交
8				资格预审	资格审查	公开招标	本机未编制	平台已提交
9				资格预审	招标	公开招标	本机未编制	平台已提交
10				资格预审	招标	公开招标	本机未编制	平台未提交
11				资格后审	招标	询价	本机未编制	平台已提交
12				资格后审	招标	询价	本机未编制	平台已提交
13				资格后审	招标	询价	本机未编制	平台已提交
14				资格后审	招标	询价	本机未编制	平台已提交
15				资格后审	招标	单一来源	本机未编制	平台已提交
16				资格后审	招标	竞争性谈判	本机未编制	平台已提交
17				资格后审	招标	竞争性谈判	本机未编制	平台已提交
18				资格预审	招标	公开招标	本机未编制	平台已提交
19				资格预审	招标	公开招标	本机未编制	平台已提交
20				资格后审	招标	竞争性谈判	本机未编制	平台已提交
21				资格预审	招标	公开招标	本机未编制	平台已提交
22				资格预审	招标	公开招标	本机未编制	平台已提交
23				资格预审	资格预审	公开招标	本机未编制	平台已提交

未编制时此处显示本机未编制

(3) 进入招标文件编制页面后点击上方的【招标文件】，导入已经编辑好的 PDF 格式招标文件。

招标文件编制

招标信息	招标企业		项目类型	货物类
招标文件	项目名称		项目编号	16101009527001497001
评标办法	标段名称		标段编号	16101009527001497001001
文件生成	交易方式	公开招标	招标组织形式	委托招标
	资审方式	资格后审	招标阶段	招标
	参与方式	公开		

导入成功后点击页面右上角的【页面签章】或【骑缝签章】按钮。



将签章拖动到要签章的页面位置中。



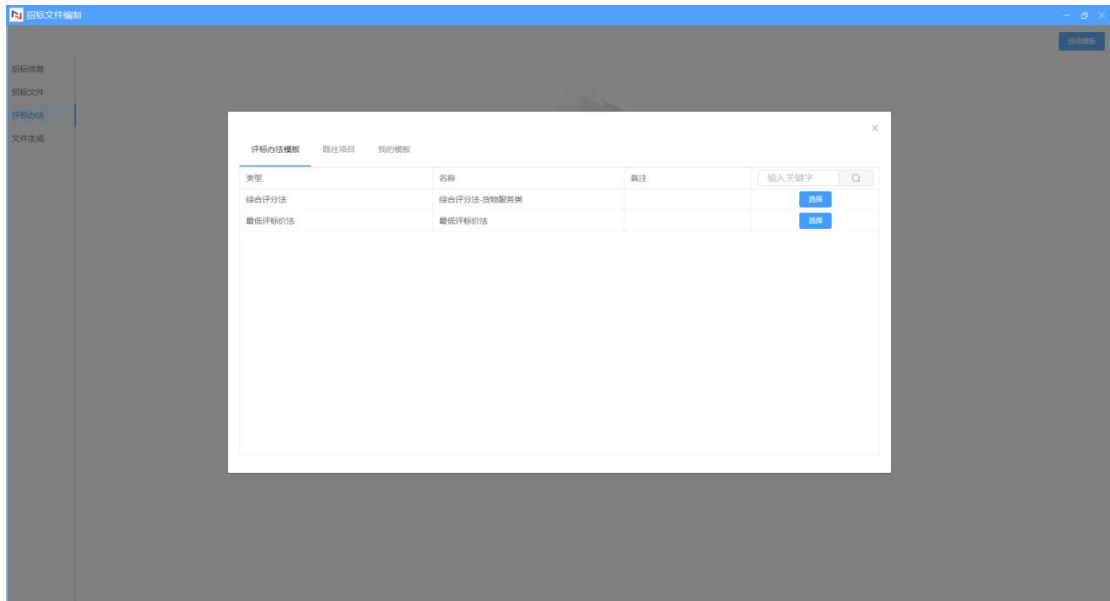
可以选择只在本页签章或所有页，选择所有页后，会在所有页的当前位置签章，完成后点击【确定】。



点击【确认签章】。



输入 pin 码 (CA 锁密码) 后, 点击【登录】, 完成招标文件签章操作。

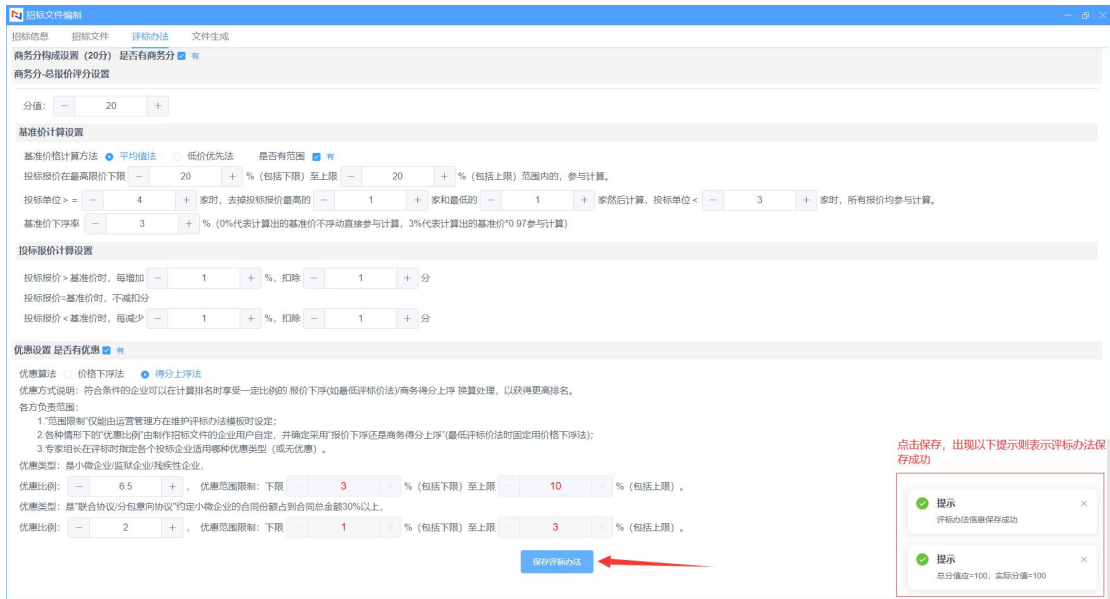


模板中需要先设置评委总数，评委总数要为奇数；

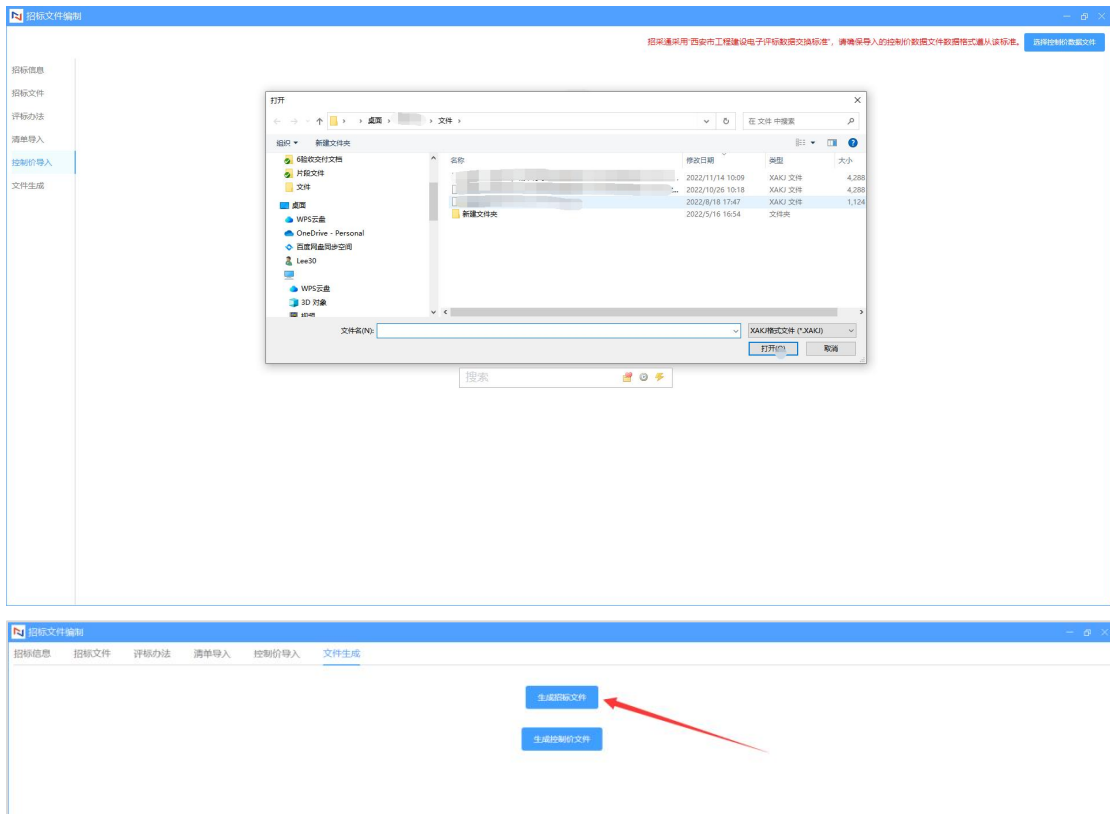
评审步骤：如资格审查、符合性评审、详细评审等，可以根据项目的实际情况，评审需要，增加删除。除商务标外，其他评审项都可以选择打分制或者通过制。

每个评审项的都可以增加删除修改，评审因素、评审标准，最低分、最高分都可按照实际需要修改。

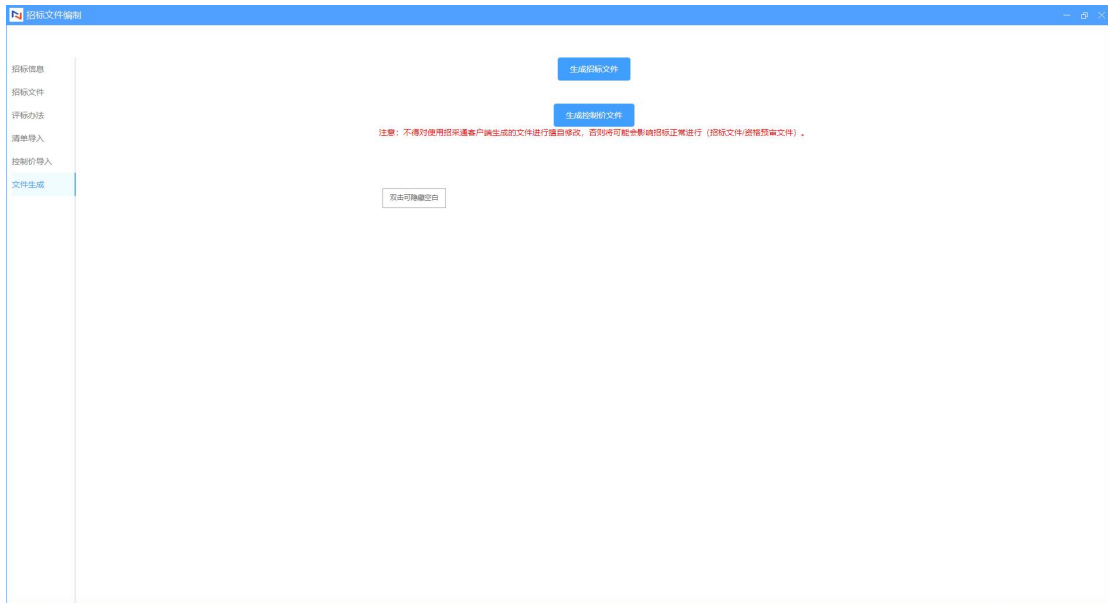




注：工程类项目在制作招标文件时需要额外添加清单文件（必须）、控制价文件（可选，如果需要上传控制价文件，则需在此制作控制价文件）。



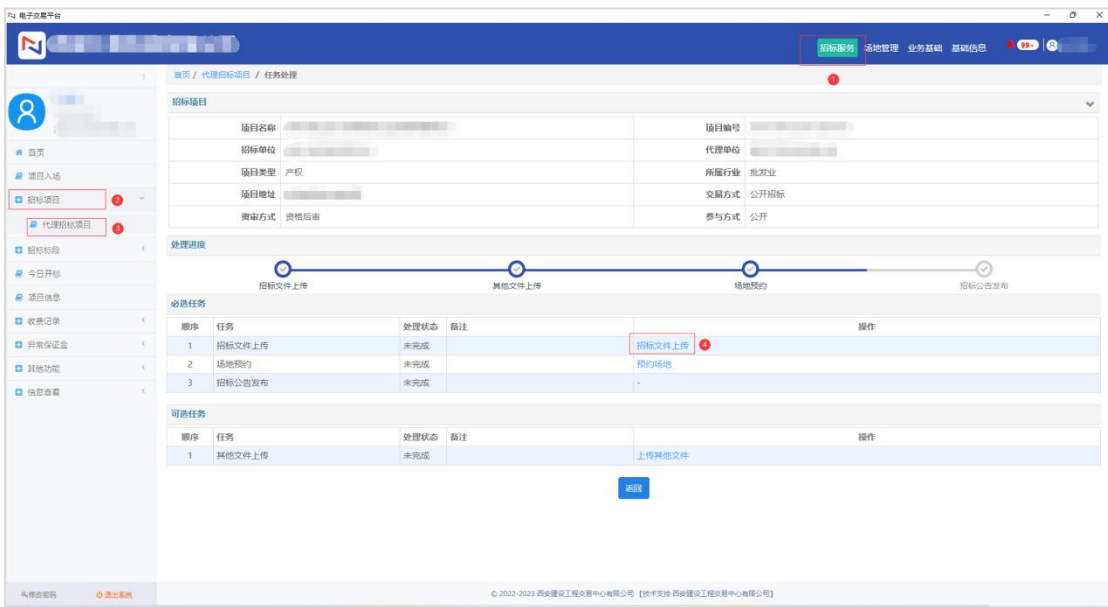
(5) 点击【生成招标文件】，选择保存路径，将招标文件及控制价文件（如有）保存至相应文件夹下。



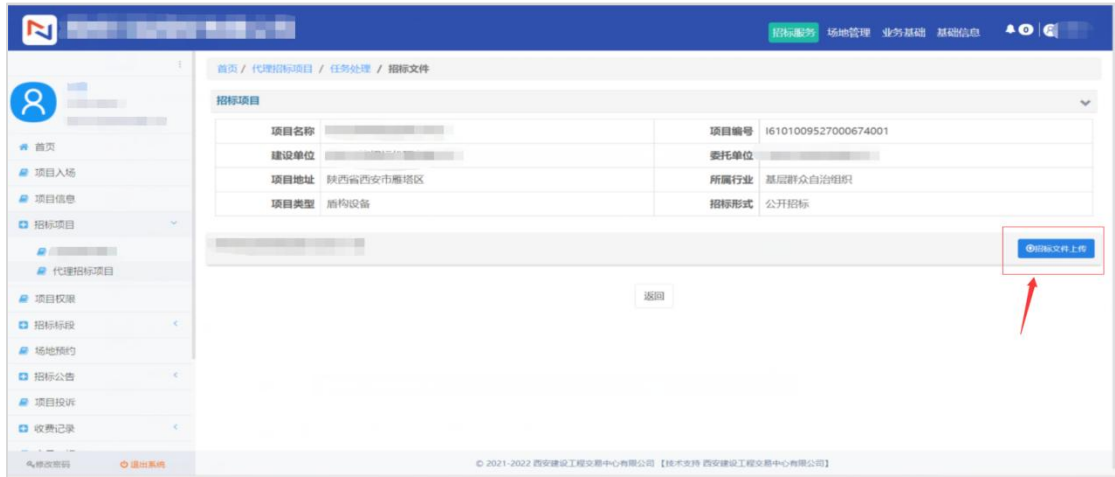
编制完成后，该状态为本机已编制。



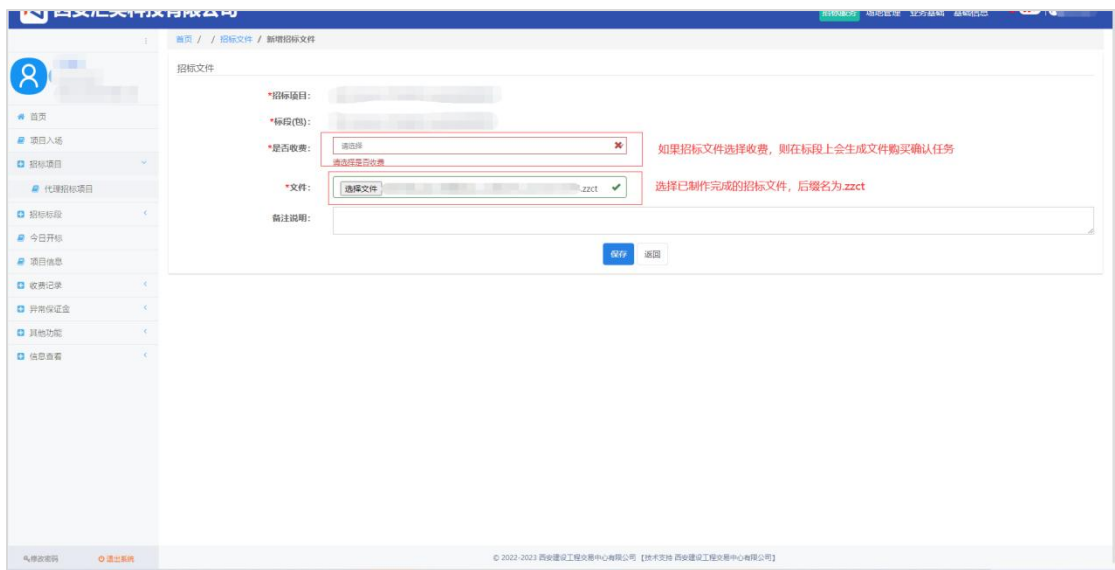
(6) 招标文件编制完成后，在招采通平台点击交易平台，登录交易业务系统，点击【招标文件上传】。

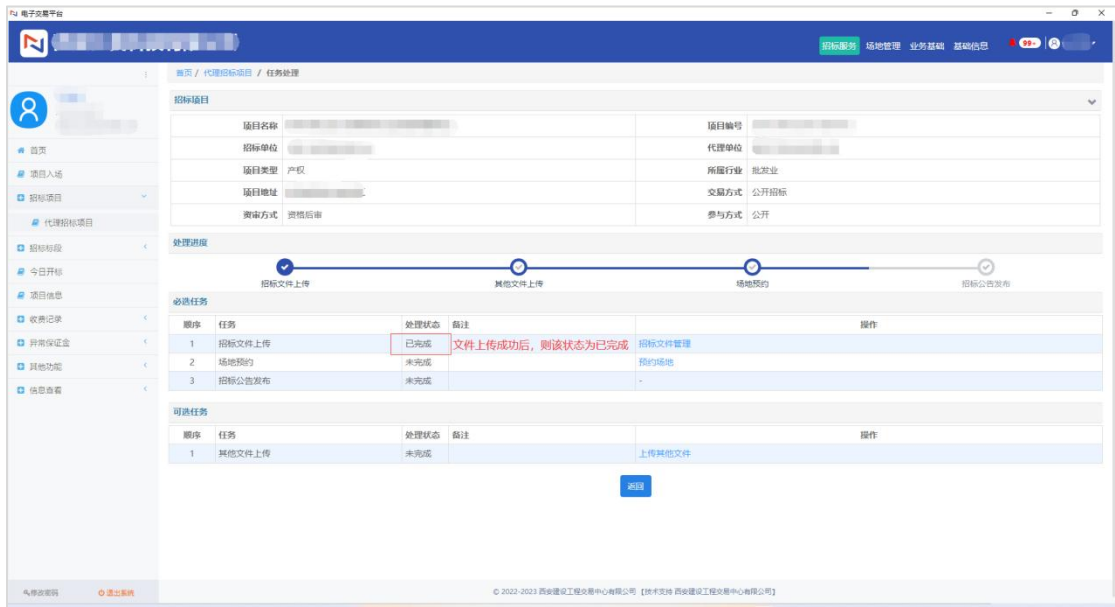
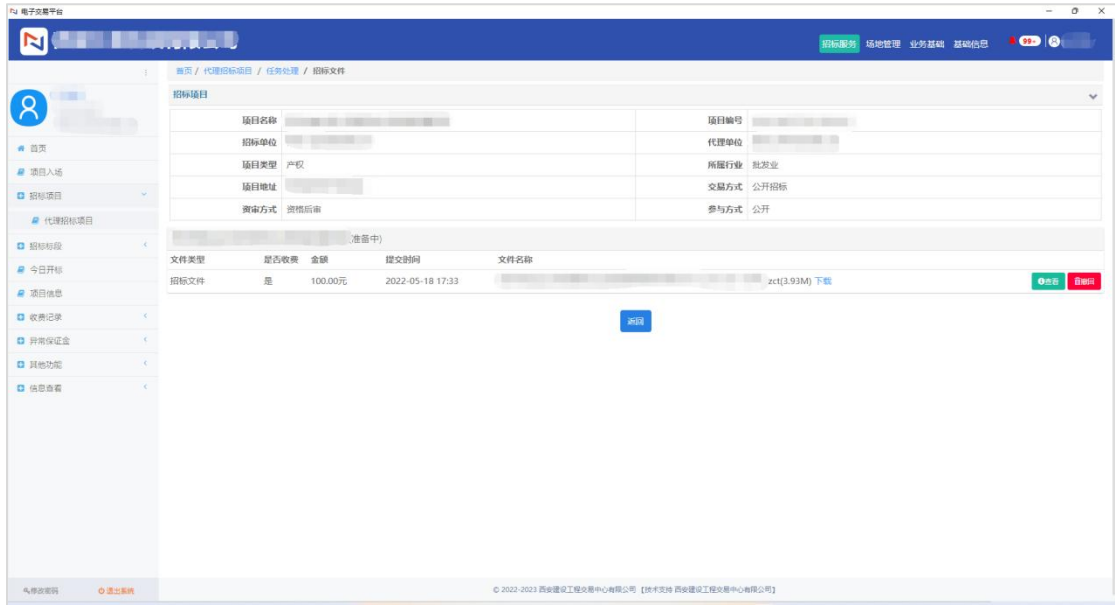


(7) 点击【招标文件上传】按钮。



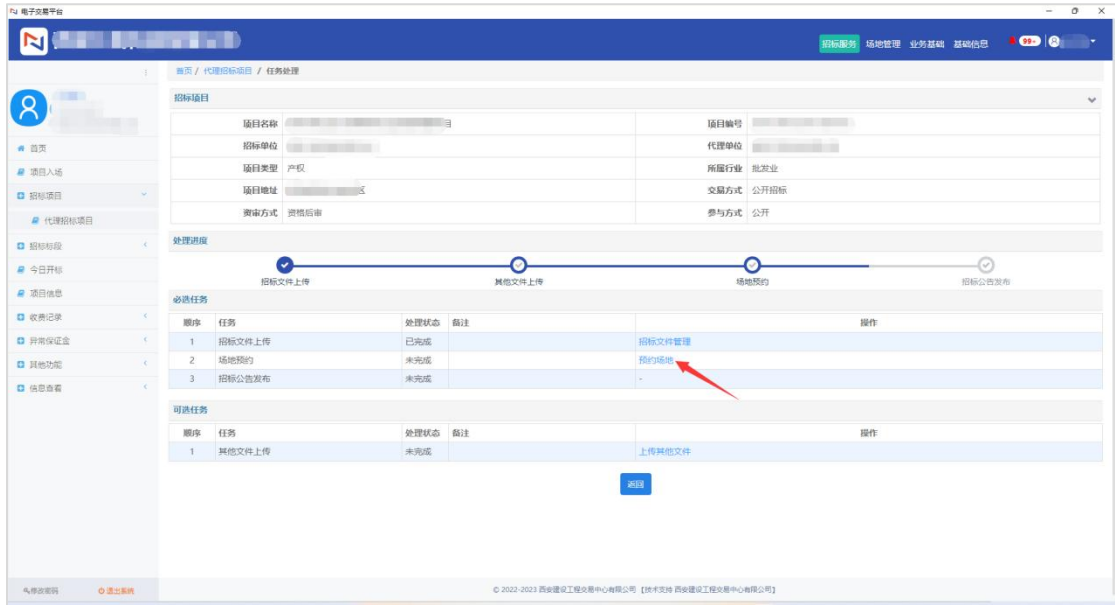
(8) 选择已经编制好的招标文件，点击【保存】，则招标文件上传任务已完成。招标文件可以选择是否收费，如果选择收费，需填写收费金额，则投标人在下载标书前需先缴纳标书款，标书款是由投标单位线下缴纳，线上上传缴纳凭证，上传缴纳凭证后由招标代理或招标人确认，确认无误后，投标人即可下载招标文件。



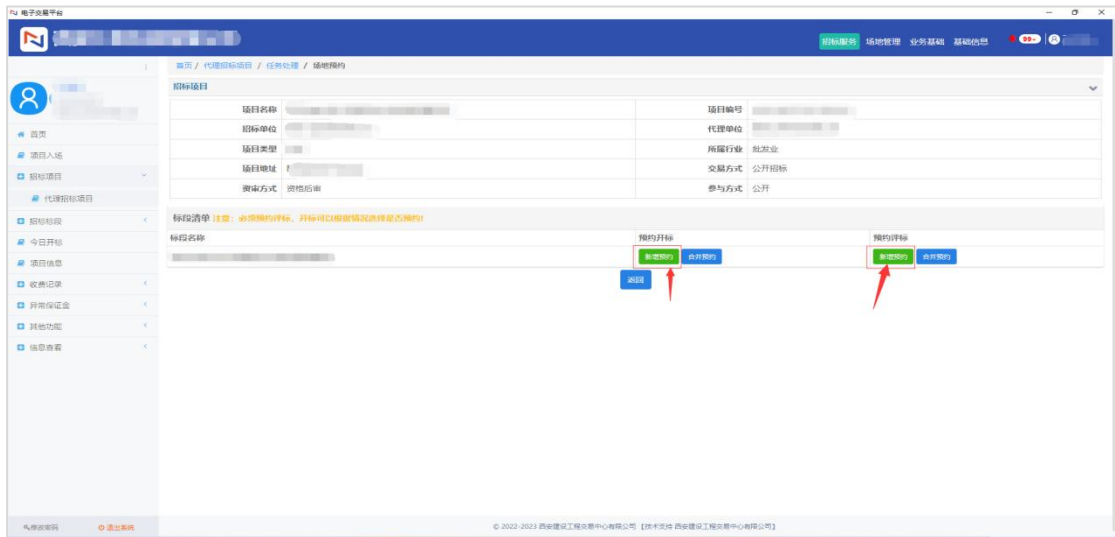


2.3.4 场地预约

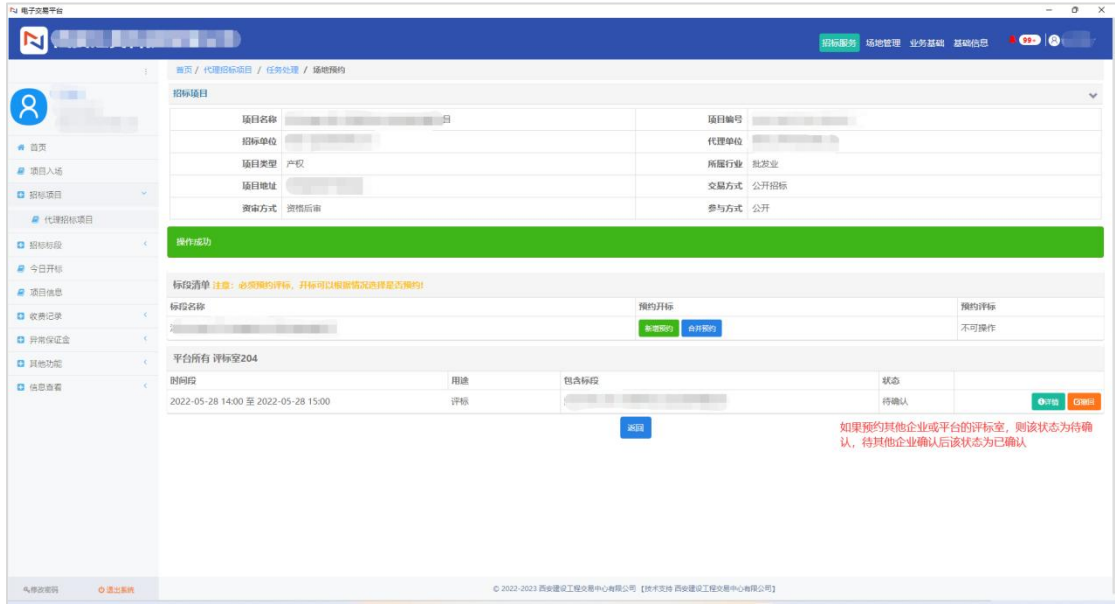
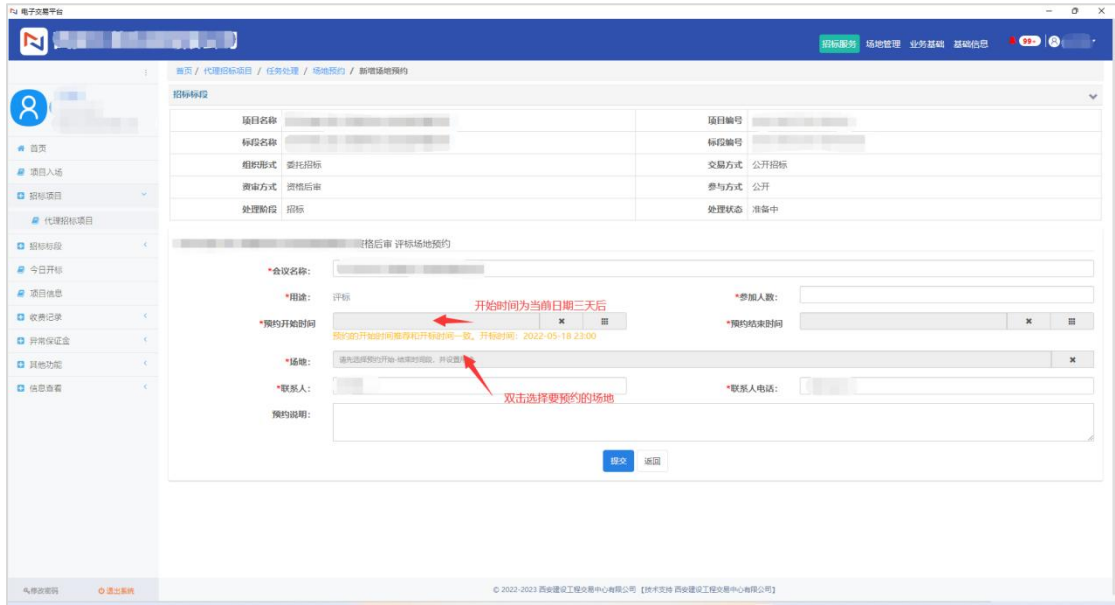
- (1) 点击预约场地按钮（必须预约评标）。



(2) 点击【新增预约】按钮进入预约界面，评标室必须预约，开标室可以根据项目情况选择是否预约。



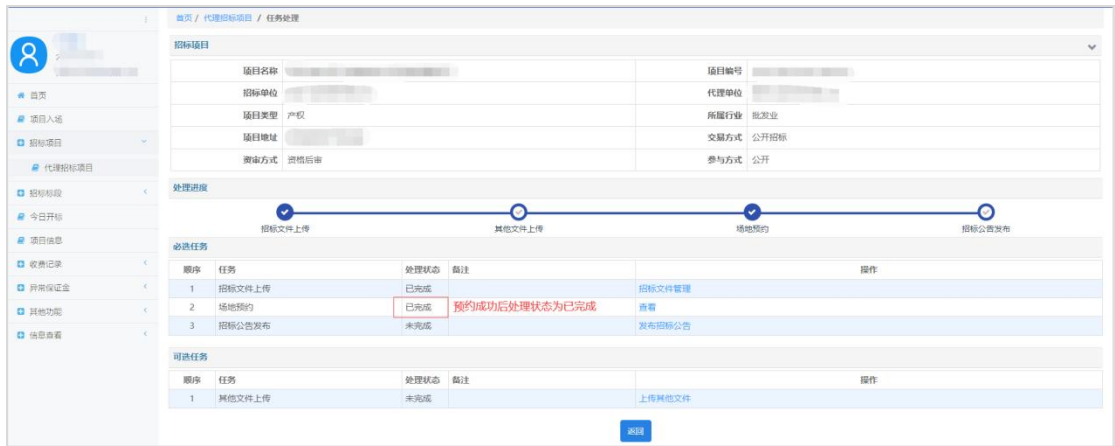
(3) 填写参加人数、预约开始时间以及结束时间，并选择场地后点击提交
(注：预约完成后需等待管理员审核)



(4) 如果预约的是其他企业或交易中心的场地, 则需等待审核通过后, 预约状态为预约成功。

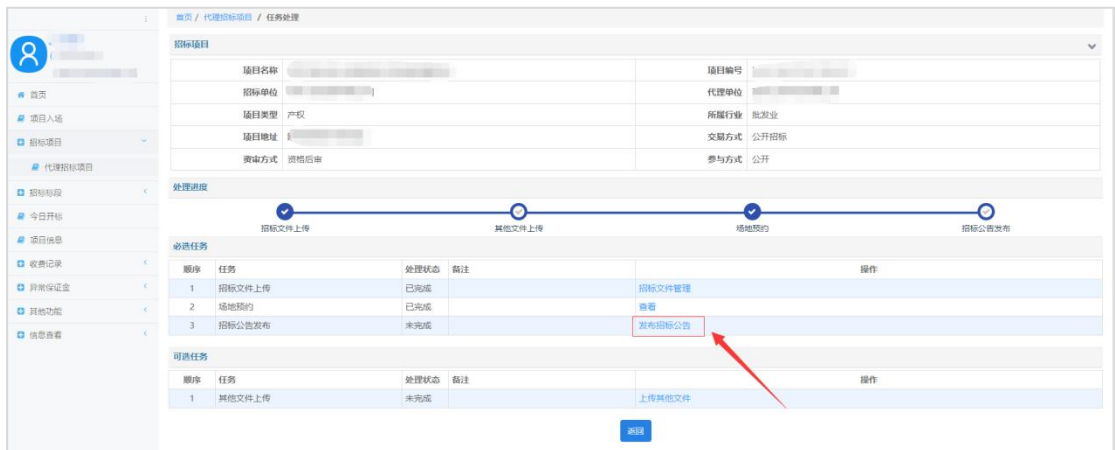


(5) 预约成功后, 处理状态为已完成。

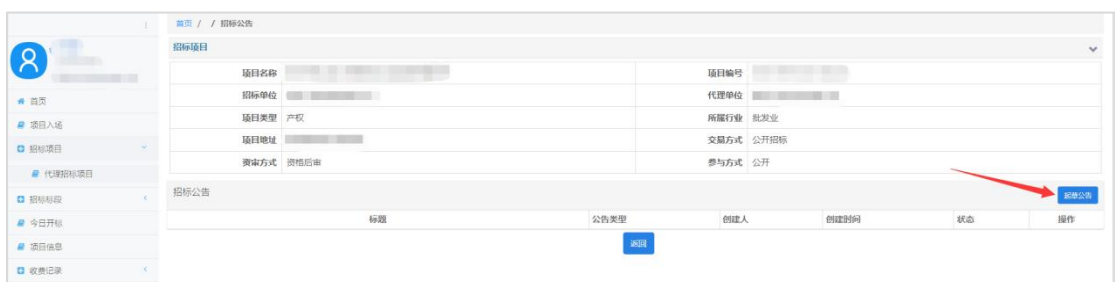


2.3.5 发布招标公告

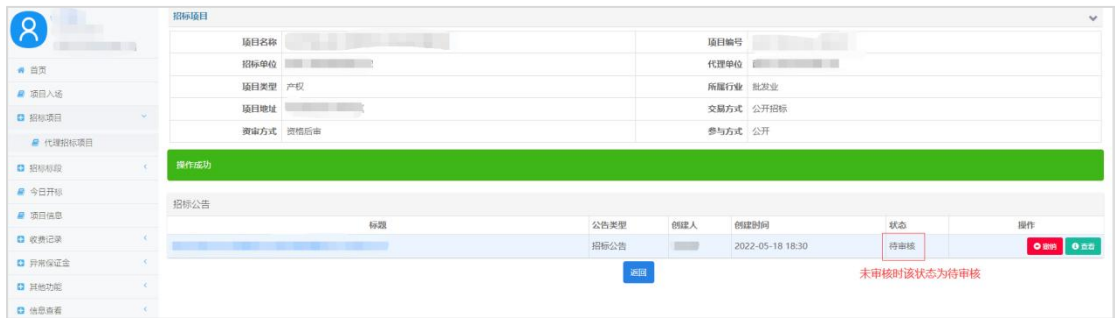
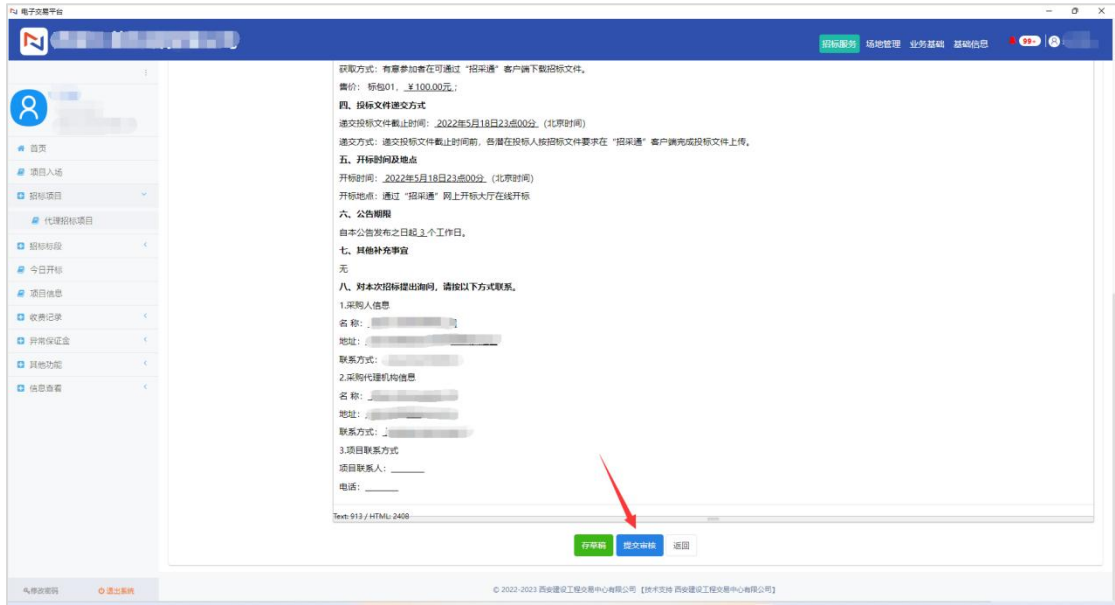
(1) 点击【发布招标公告】按钮（注：场地预约任务完成后，才能进行招标公告发布）。



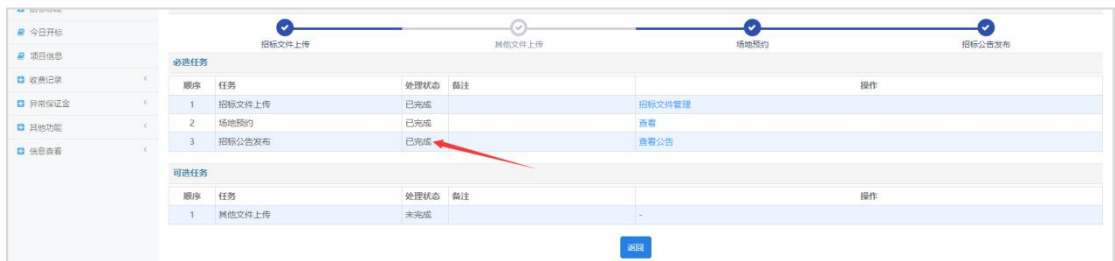
(2) 点击【起草公告】按钮。



(3) 系统会根据用户填写的项目信息按照招标公告模板自动生成一个招标公告，该公告也可重新编辑修改。公告信息填写完成后，点击【提交审核】按钮，如果是委托招标的项目，则需要招标人审核通过后，系统按照公告发布时间自动发布，如果是自主招标的项目，则无需审核。



(4) 审核通过后，系统按照公告发布时间自动发布公告，完成招标公告发布任务。



3 投标

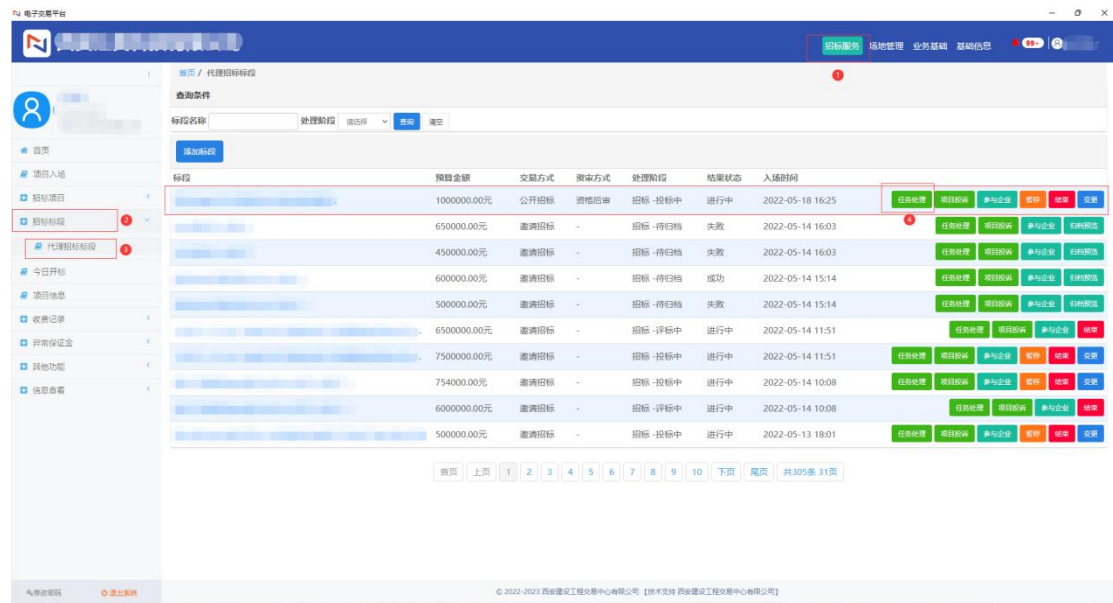
3.1 业务描述

代理企业在投标阶段可以完成确认标书费缴费信息，答疑，控制价文件上传操作。

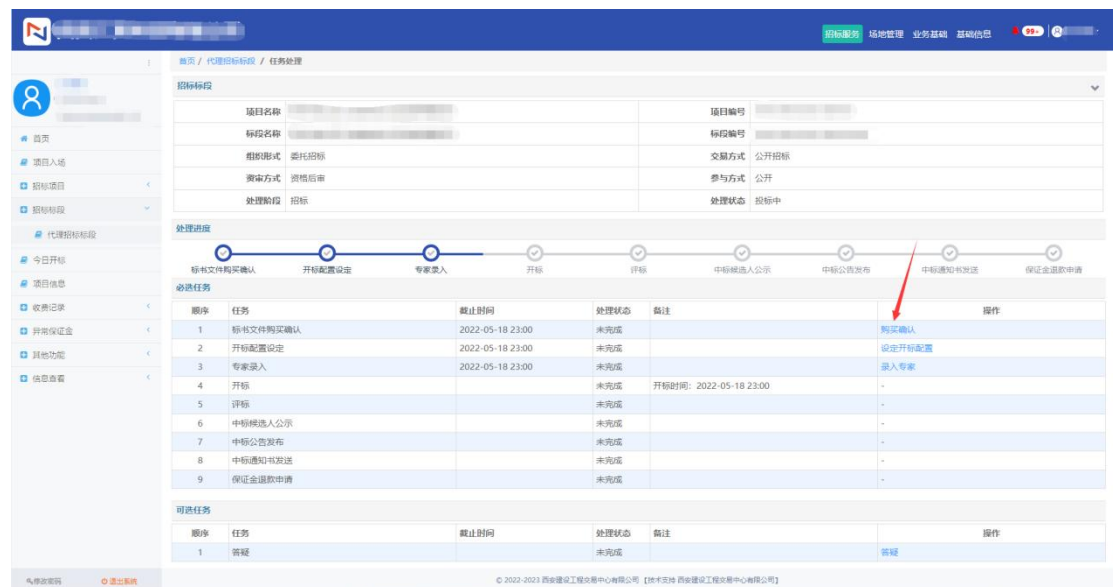
3.2 操作流程

3.2.1 确认文件缴费信息

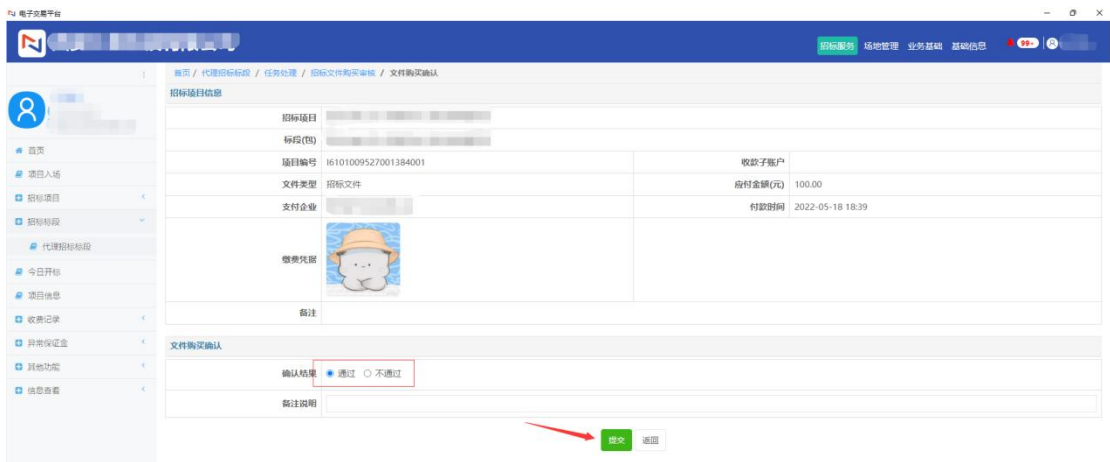
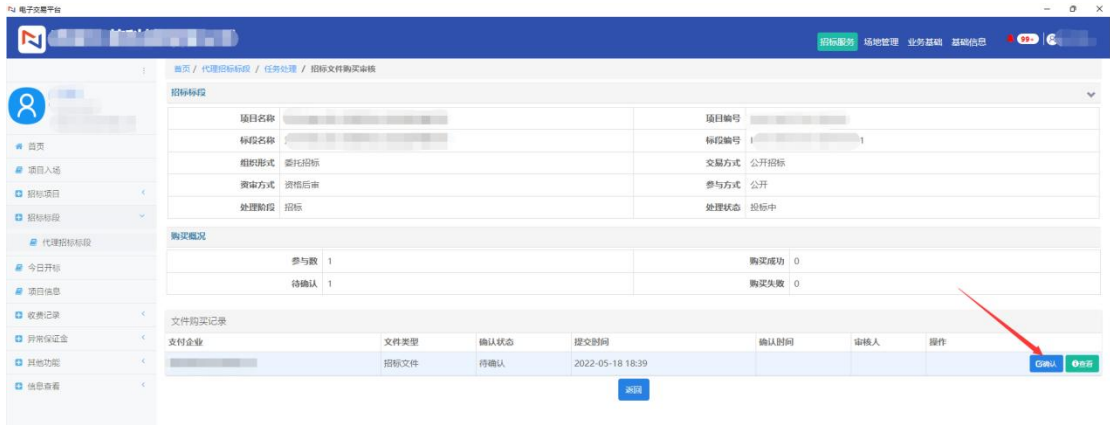
(1) 如果上传招标文件时选择收费，则需要确认投标单位的缴费凭证，确认后投标单位才能下载标书，点击【任务处理】。



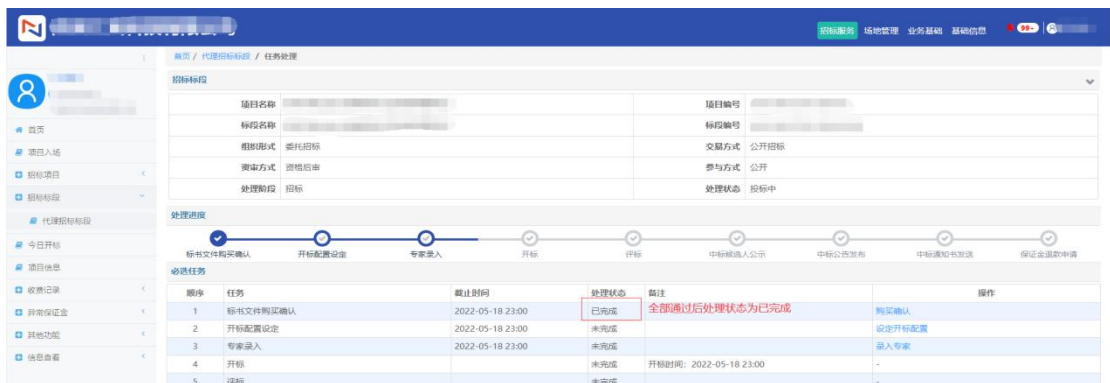
(2) 点击【购买确认】。



(3) 点击【确认】按钮可以对投标企业的购买记录进行确认，选择通过，点击提交（注：若选择不通过，则需投标企业重新提交购买记录，代理企业重新通过）。

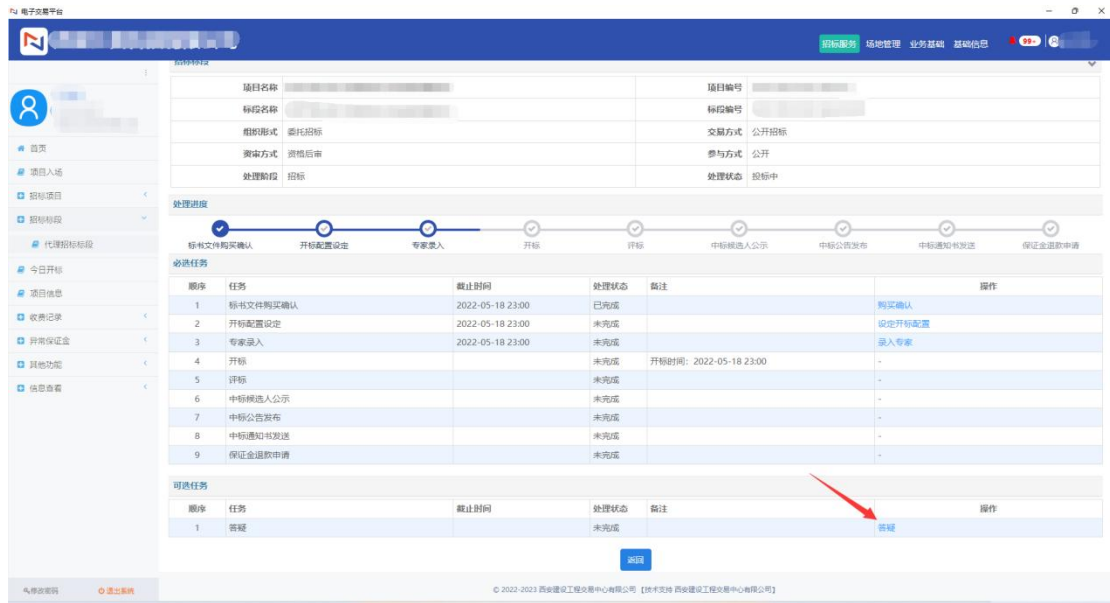


(4) 确认通过后投标单位即可下载标书。所有投标单位的缴费凭证确认后处理状态为已完成。

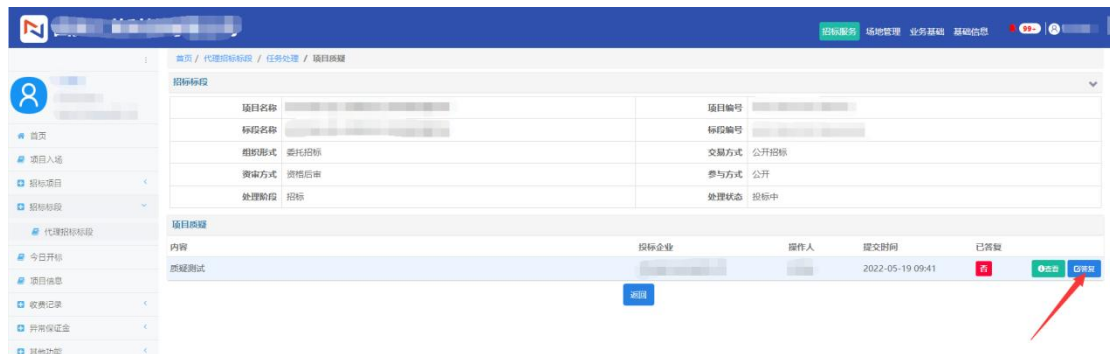


3.2.2 答疑（可选任务）

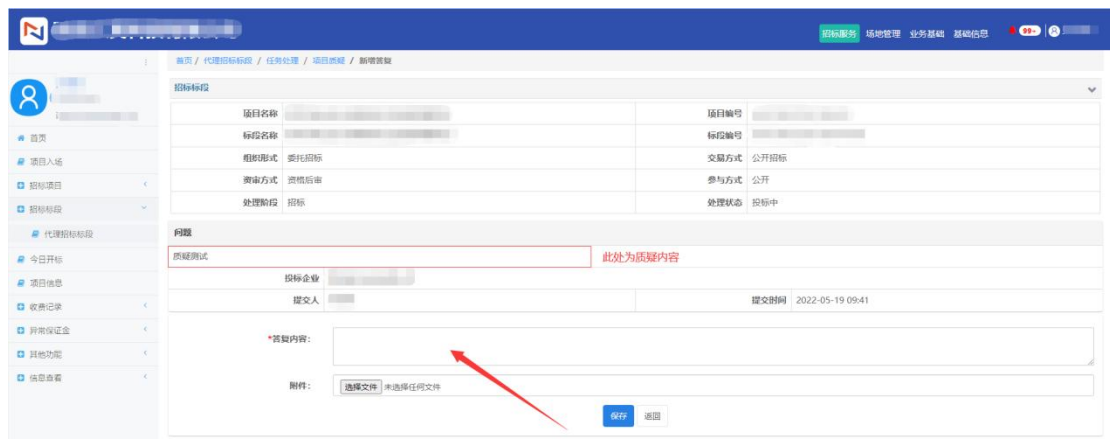
(1) 如果有投标单位提出疑问或质疑，则点击【答疑】按钮，可对投标企业提交的质疑进行答复。



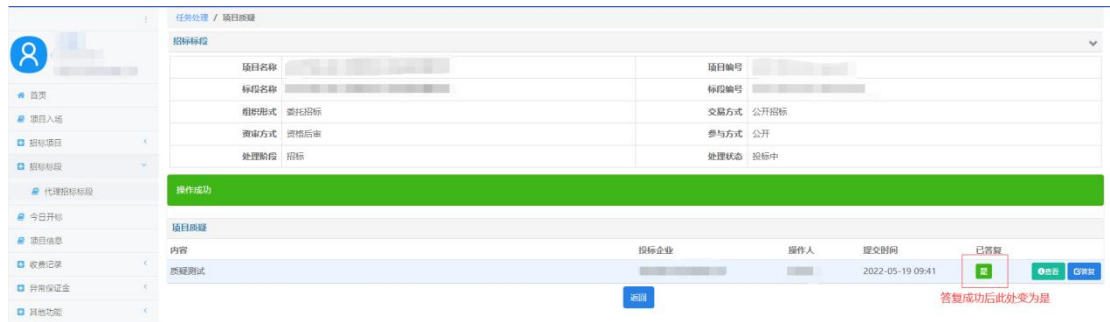
(2) 点击【答复】按钮进行答复。



(3) 填写答复内容后点击【保存】。



(4) 已答复状态为是，表示答复成功，答复后投标单位可在系统中查看答复内容。



3.2.3 控制价文件上传（可选任务）

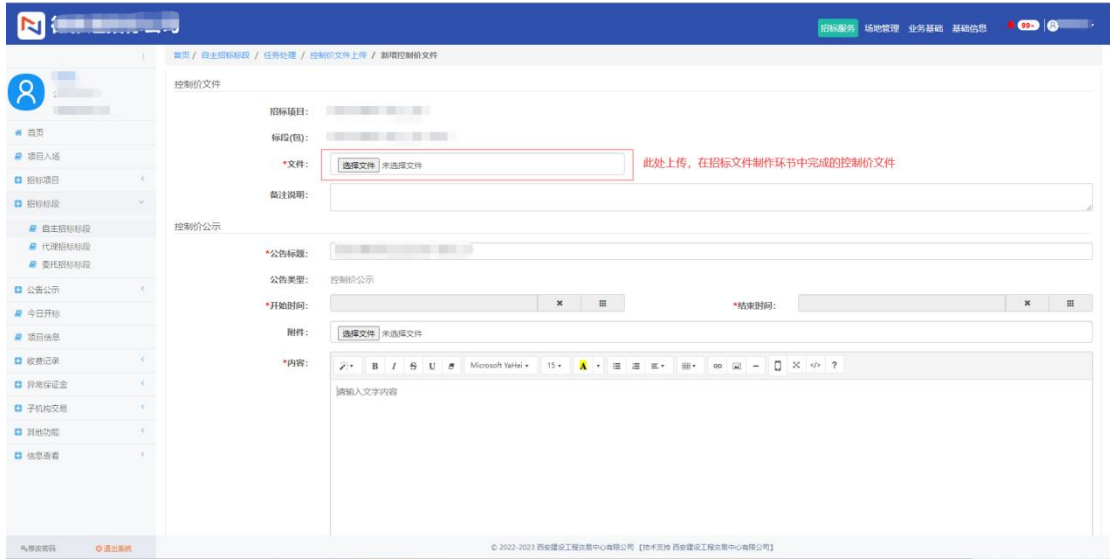
(1) 工程类项目如果需要上传控制价文件，点击【控制价文件上传按钮】。



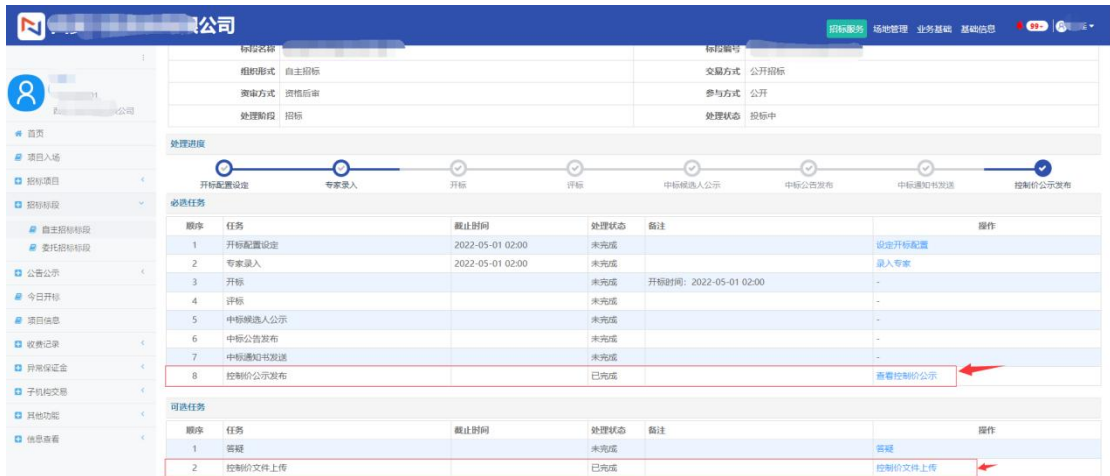
(2) 点击【上传文件】按钮，控制价文件是在制作招标文件时一同生成的。



注意：上传控制价文件的同时，会连同控制价公示一起发布。



(3) 保存成功后，控制价文件上传任务完成，在必选任务栏会生成控制价公示发布任务，控制价公示发布状态为已完成。



4 开标

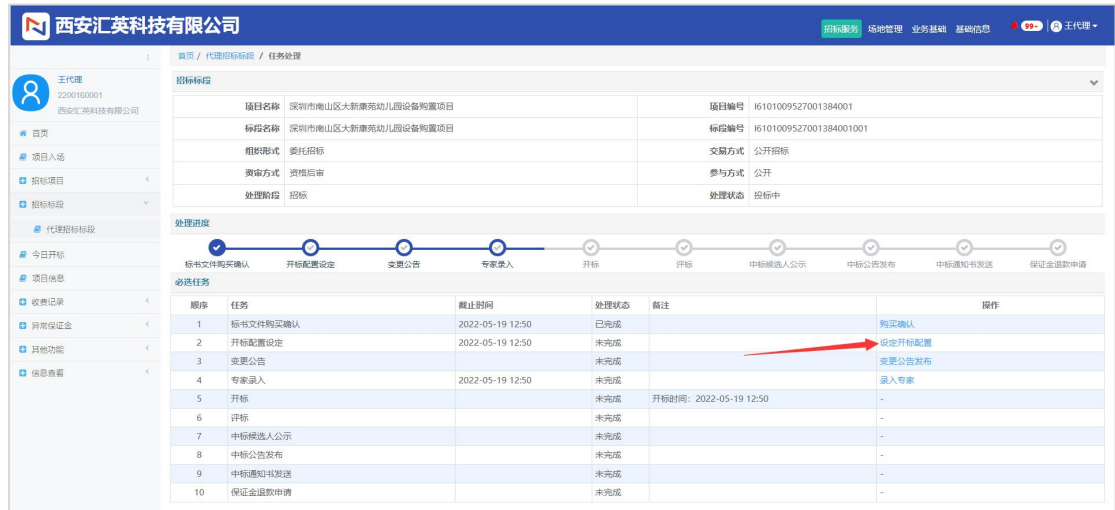
4.1 业务描述

招投标任务完成后，进入开标环节，代理企业以主持人的身份进入开标大厅，主持开标工作，经过在线签到—投标情况—文件解密—在线唱标—开标确认—开标结束这些环节，结束后表明开标任务完成。

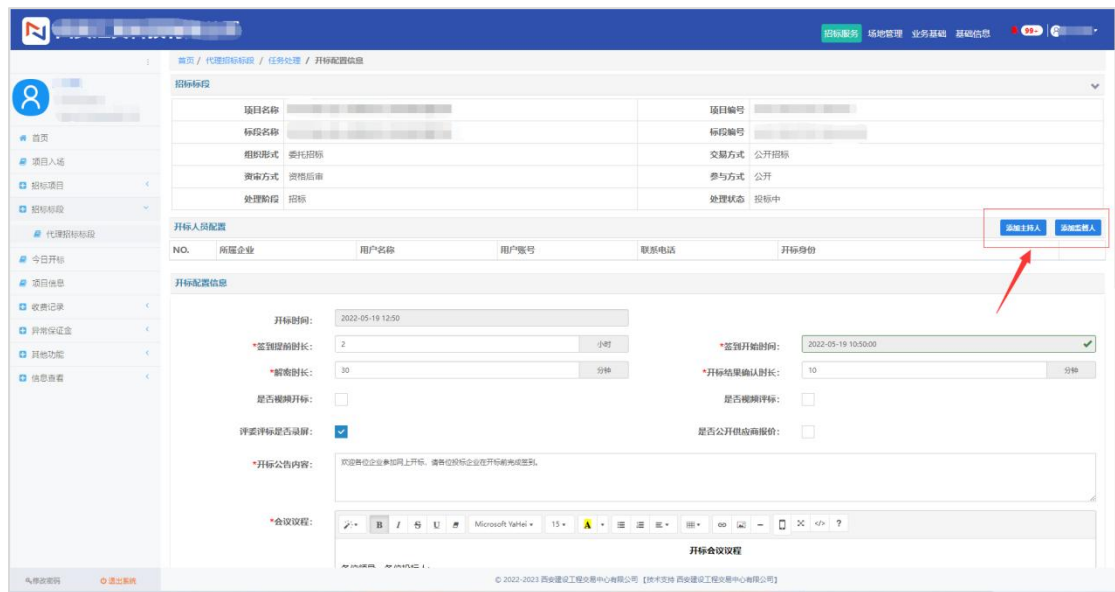
4.2 操作流程

4.2.1 开标配置

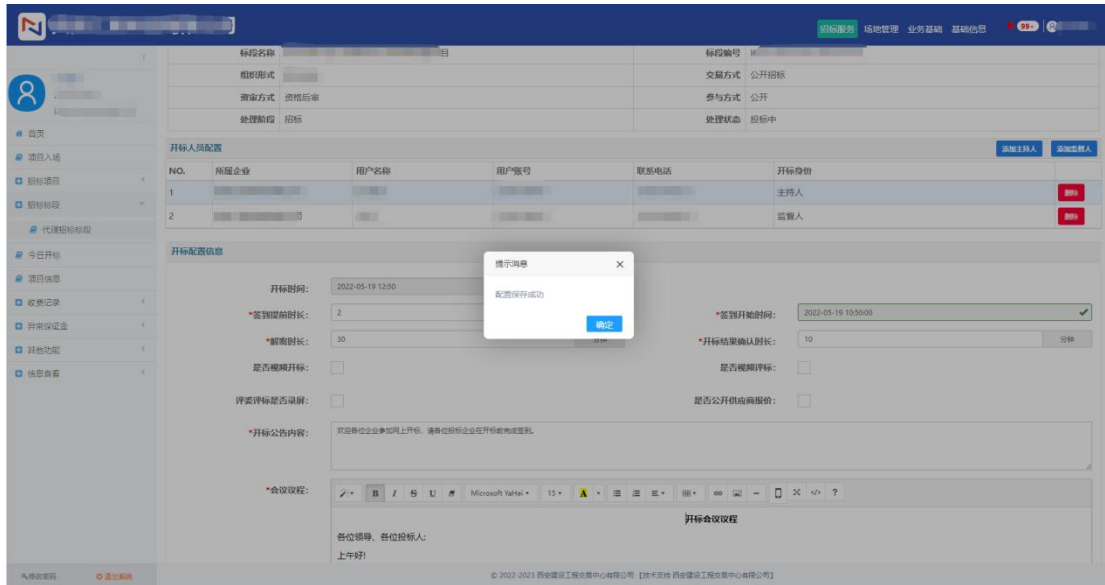
(1) 开标前必须设置开标配置，否则无法进入开标大厅，点击【设定开标配置】。



(2) 添加主持人及监督人，设置其他开标相关信息（注：主持人为代理企业用户，监督人为业主企业用户）。设置签到时间、是否录制评标过程、是否音视频开标等。

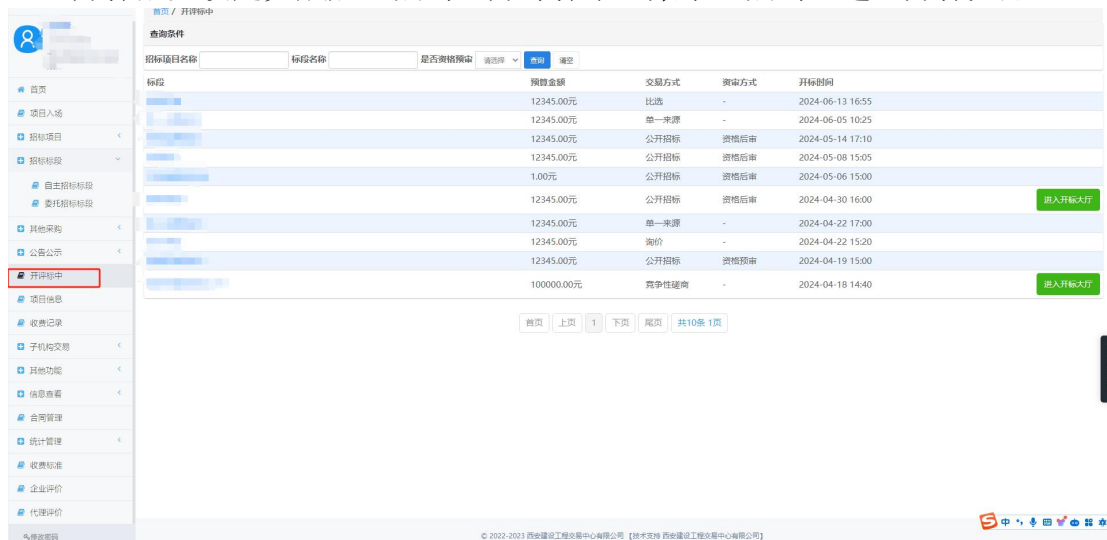


(3) 点击下方【保存】按钮，则开标配置设定完成。



4.2.2 进入开标大厅

开标配置设定完成后，点击【开评标中】菜单，点击【进入开标大厅】。



4.2.3 签到信息查看

主持人进入开标大厅可以查看各投标单位签到情况，已签到的投标单位签到状态为已签到，签到时间结束后自动进入投标情况环节。



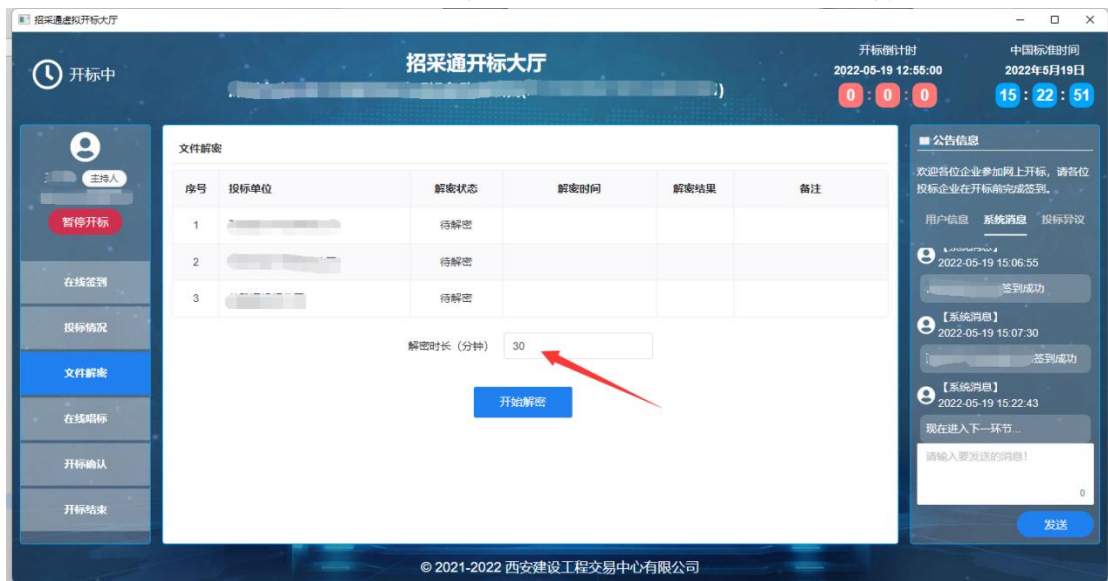
4.2.4 投标情况

投标情况中显示各投标企业的投标文件递交状态, 点击【下一步】可进入文件解密环节。



4.2.5 文件解密

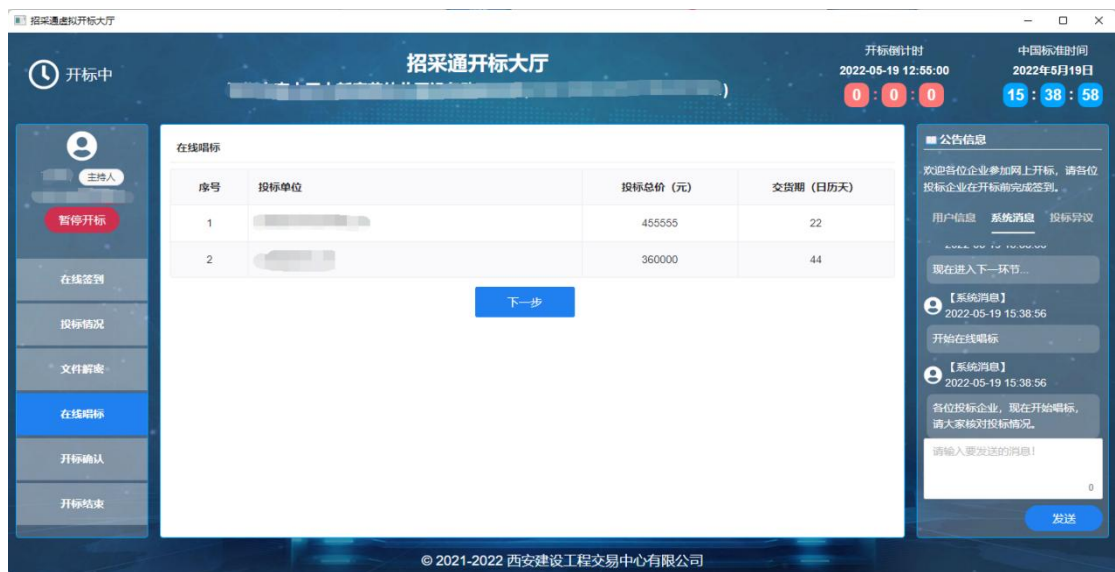
文件解密环节，主持人设置解密时长，点击【开始解密】后，各投标单位可以进行解密操作，解密完成后点击【下一步】，进入在线唱标环节。如果有特殊情况需要延长解密时间，则可点击页面下方的【延长解密时间】按钮，输入延长时间后确定。（注：解密时间结束后投标企业不能再进行签到操作）。





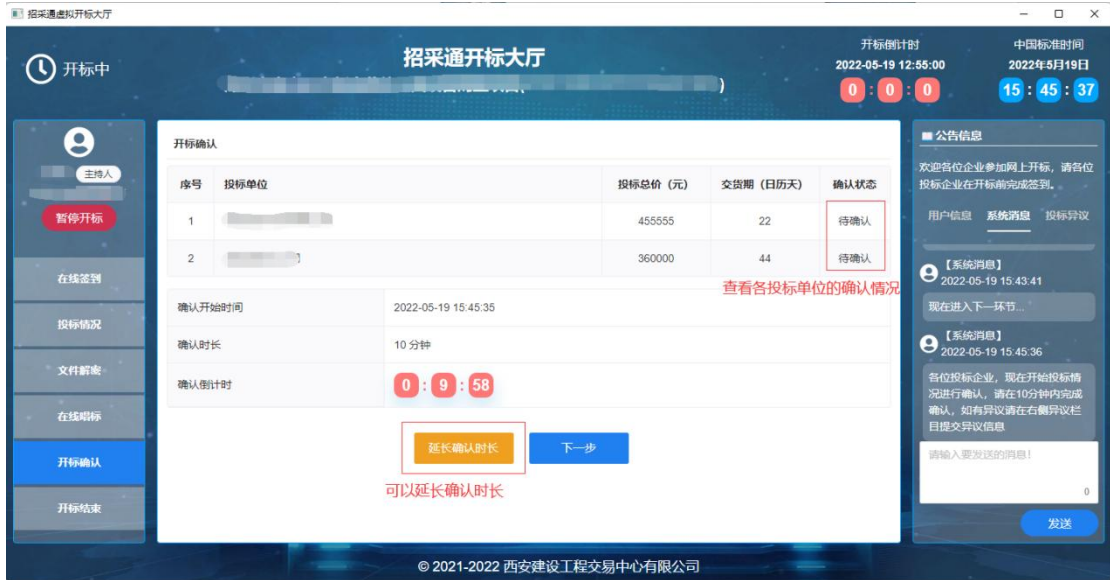
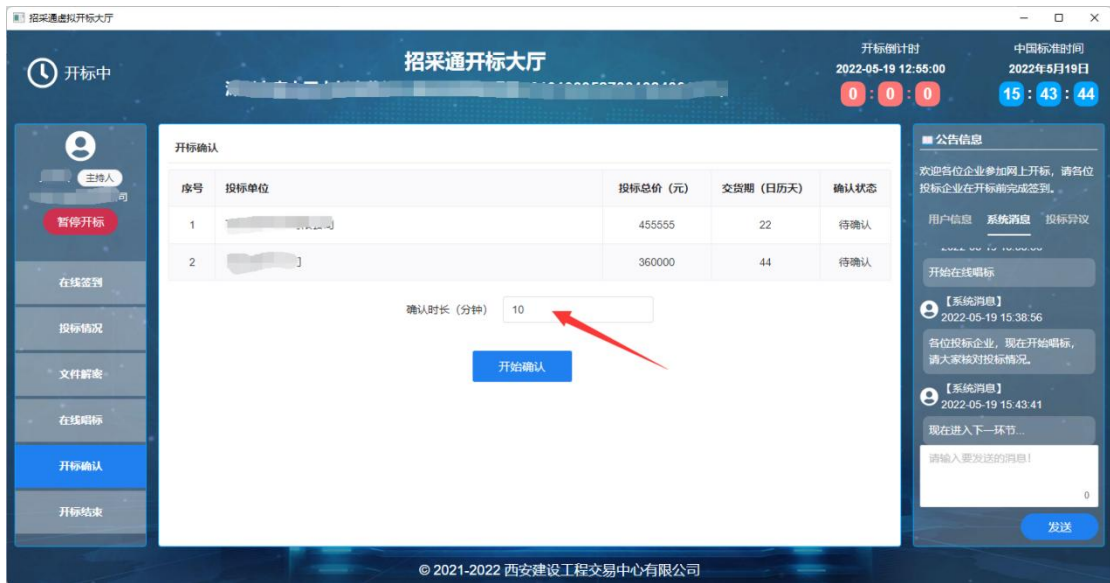
4.2.6 在线唱标

唱标环节可以查看各投标企业的投标报价情况（在设定开标配置时，招标代理可选择是否在开标界面公开投标报价），点击【下一步】，进入开标确认环节。（注：未签到或未解密的企业无法参与该环节与后续环节）

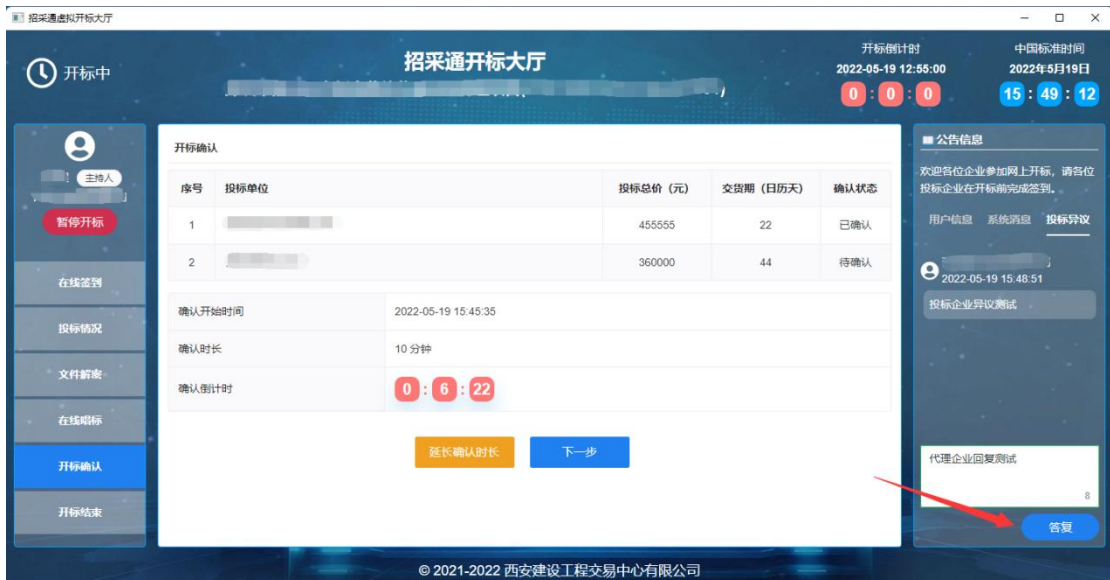


4.2.7 开标确认

进入后设置确认时长，点击【开始确认】，开标确认环节，主持人可以设置投标单位的确认时长，对有异议的投标企业，提出的异议详情显示在右侧投标异议栏中，招标代理点击【投标异议】，进行异议答复，开标确认环节结束后，点击【下一步】，进入开标结束环节。

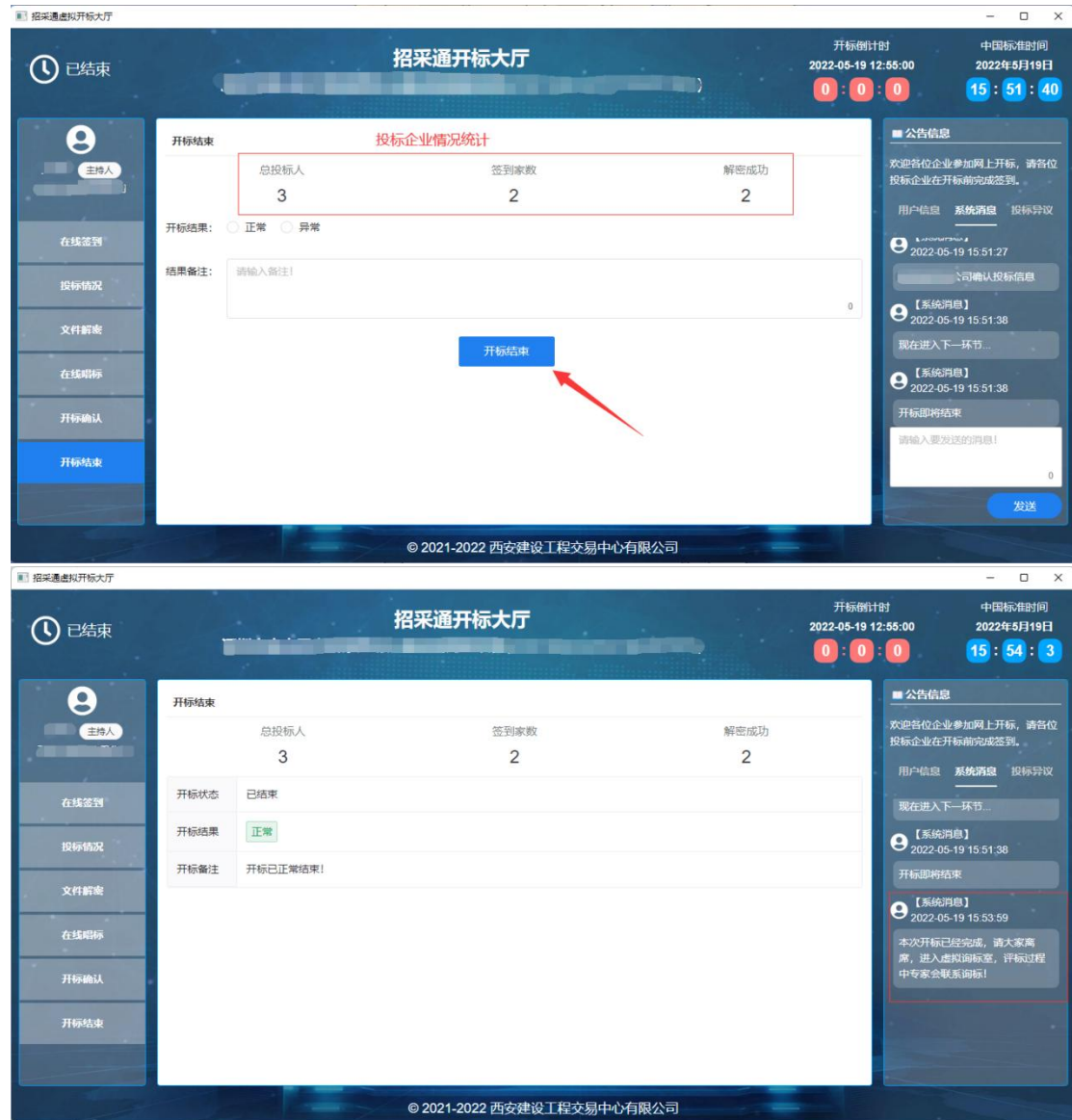


如果投标单位有异议，可以在右边的【投标异议】栏进行回复，各操作完成后，点击【下一步】，进入开标结束环节。



4.2.8 开标结束

开标结束环节中，填写开标结果和备注信息，点击【开标结束】按钮，结束开标。



5 评标

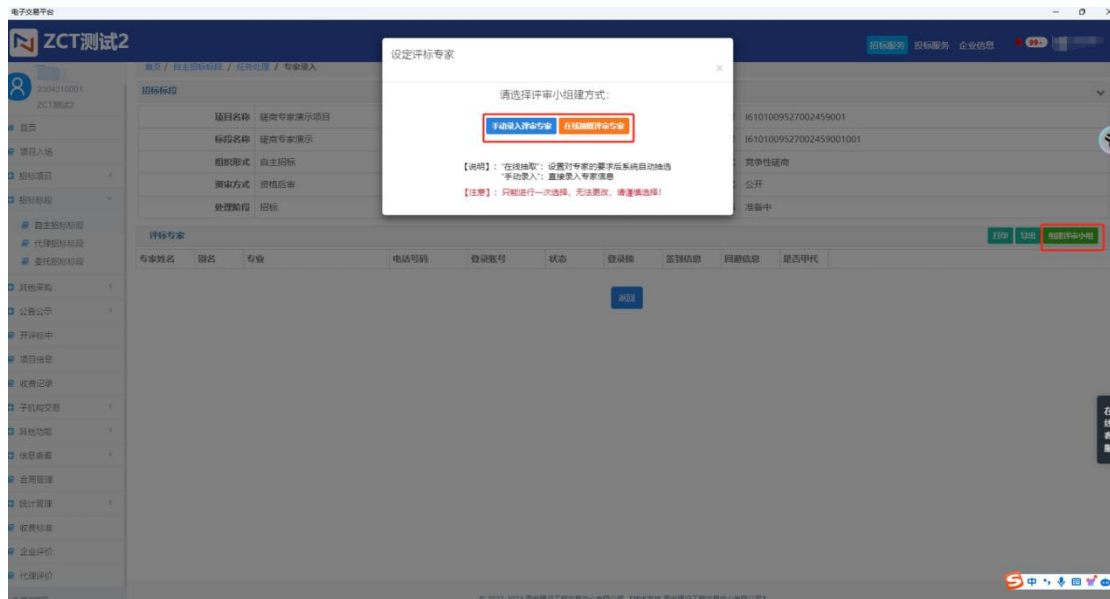
5.1 业务描述

招标代理在评标环节进行录入专家，上传评标资料操作。

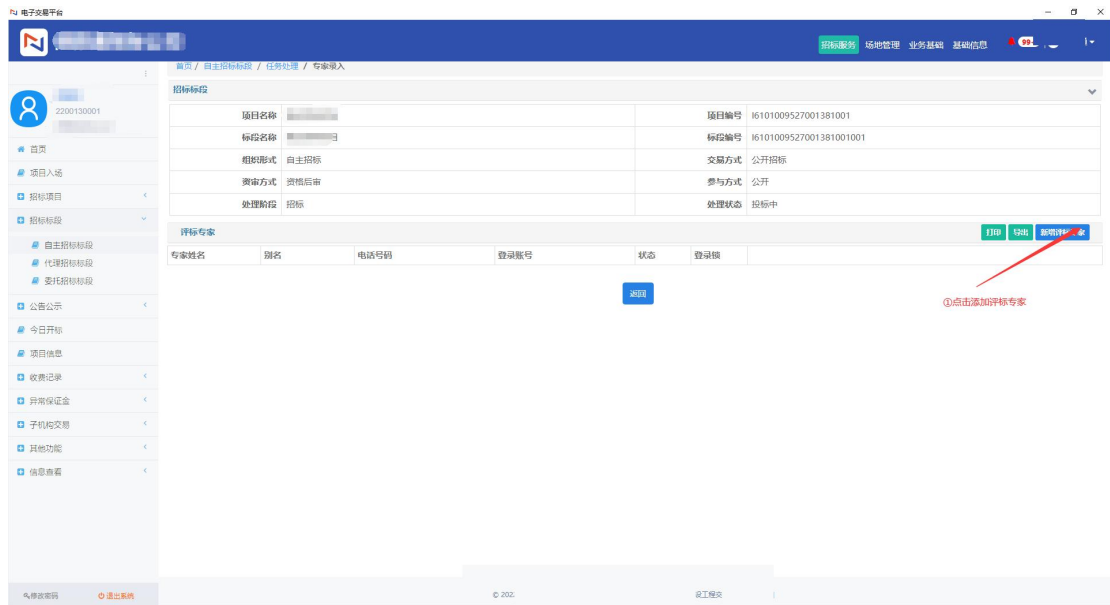
5.2 操作流程

5.2.1 专家录入

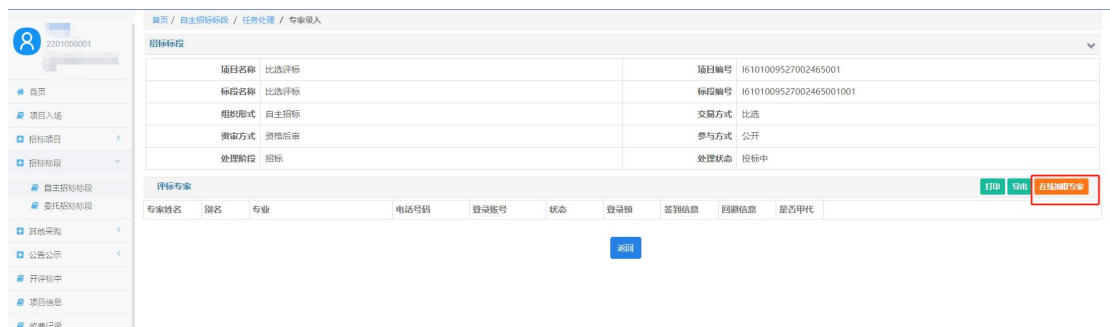
进入专家录入页面，点击组建评审小组，选择手动录入评审专家或者在线抽取评审专家。



选择手动录入后，点击新增评标专家，手动添加评审专家



选择在线抽取后，点击在线抽取专家

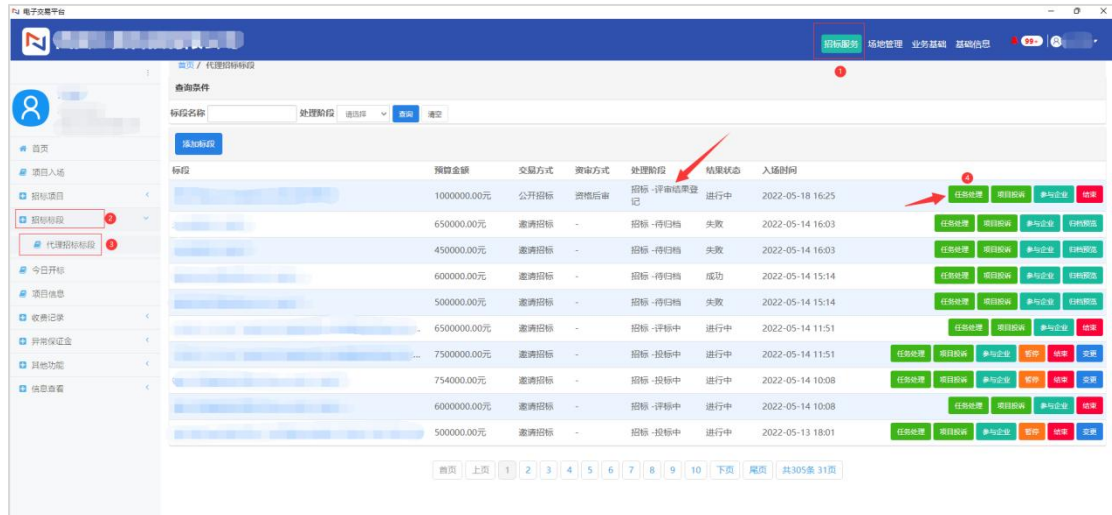


首先需新增甲方专家，再选择抽取条件，抽取专家，可新增回避单位或回避专家

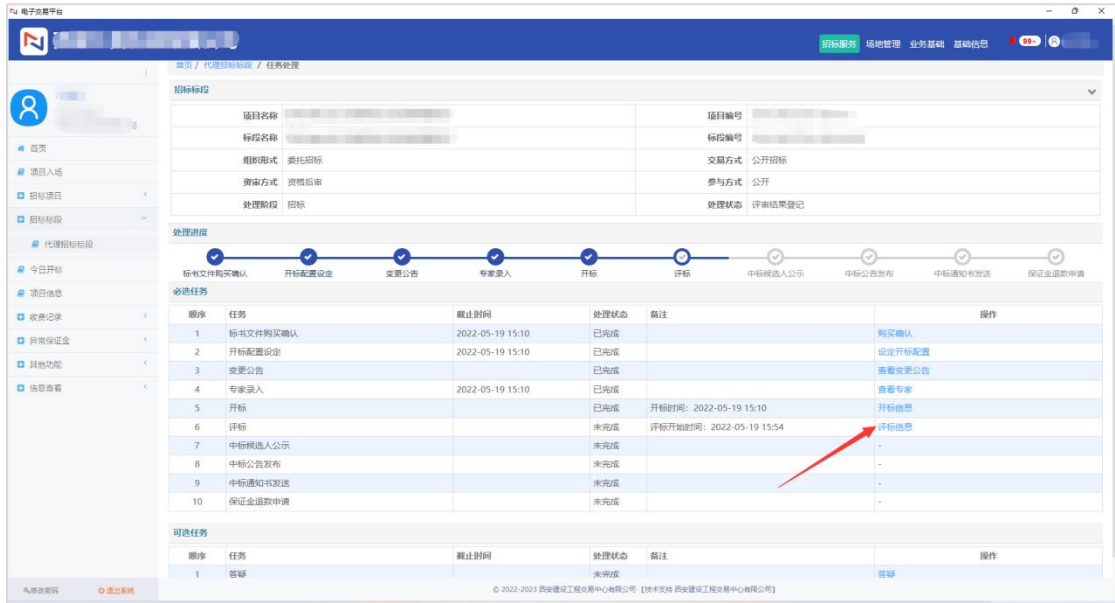
抽取条件					新增抽取条件
评标专业	职称	所在地区	需抽取人数	已抽取人数	操作
回避单位					新增回避单位
组织机构代码	回避单位名称	回避原因	操作		
回避专家					新增回避专家
回避专家姓名	专家证件号码	回避原因	操作		
其他信息					
报名时间		报到地点			
2024-06-13 18:00:00		西安经济技术开发区文景路(中段)16号白桦林国际A座4楼			
甲方专家信息					新增甲方专家
专家姓名	专家证件号码	评标专业	联系电话		

5.2.2 上传评标资料

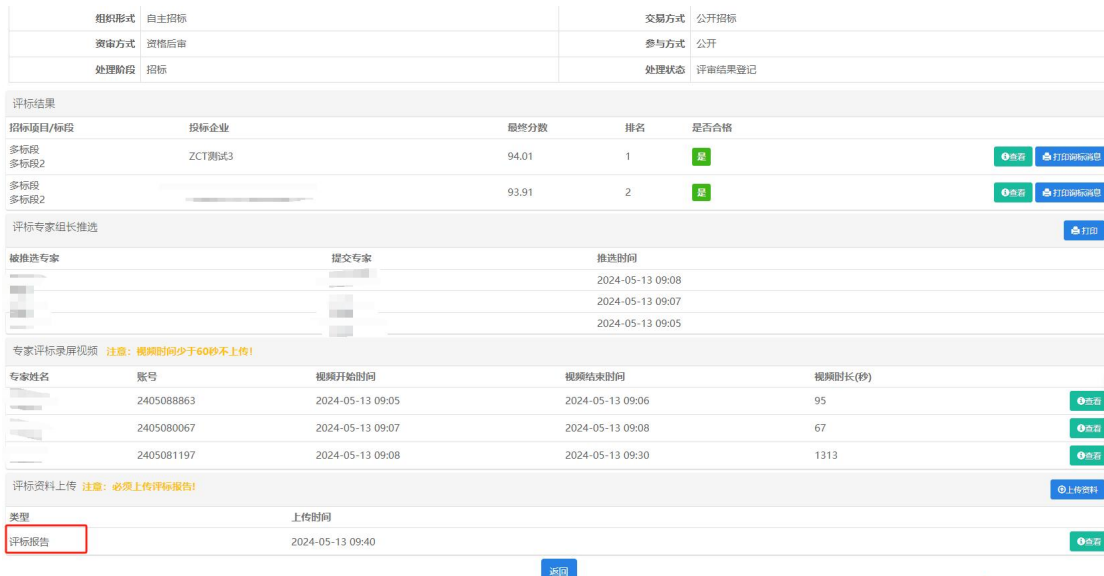
评标结束后，需要代理企业上传评标资料，上传完成后才会进入定标阶段。



(1) 点击【评标信息】按钮。



(2) 点击【上传资料】按钮，分别上传开评标过程中的各种结果资料。



6 定标

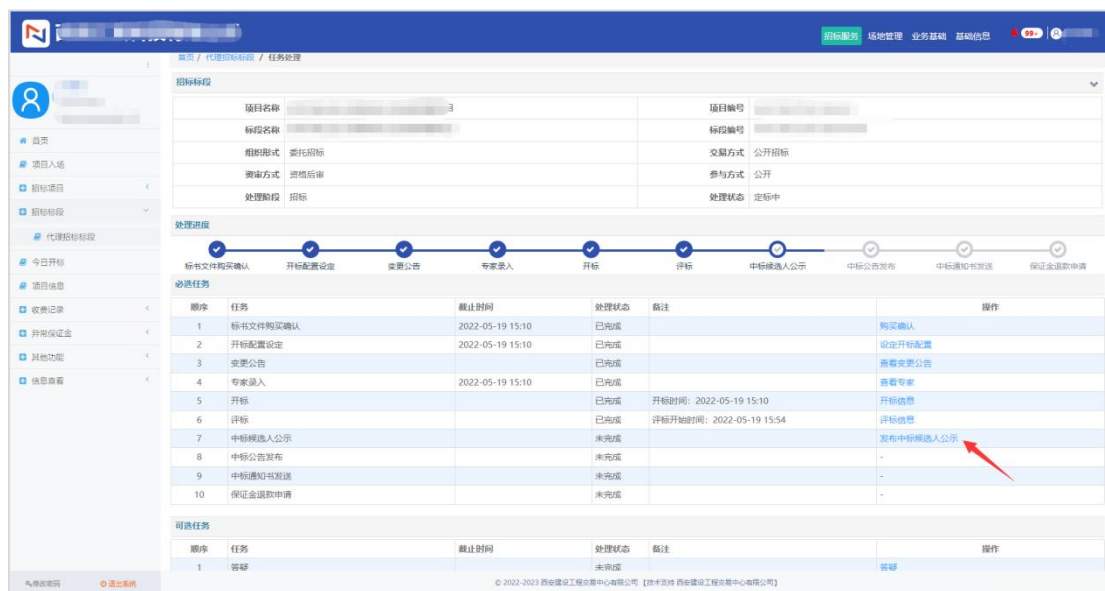
6.1 业务描述

代理企业在定标阶段，需要执行：发布中标候选人公示，发布中标公告，发送中标通知书，确认代理服务费，申请退还投标保证金，资料归档等操作。

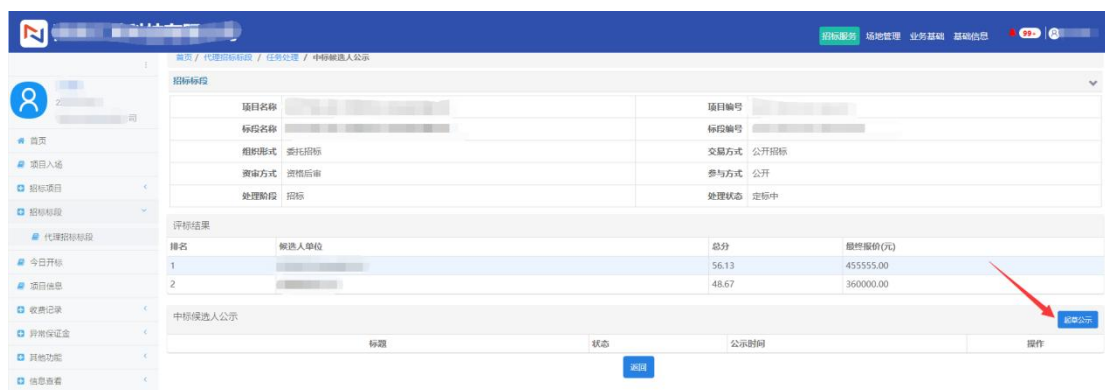
6.2 操作流程

6.2.1 发布中标候选人公示

(1) 点击【发布中标候选人公示】按钮（注：如果在项目入场时，选择要发布中标候选人公示，则在标段任务列表上会生成中标候选人公示发布任务，反之则无此任务）。

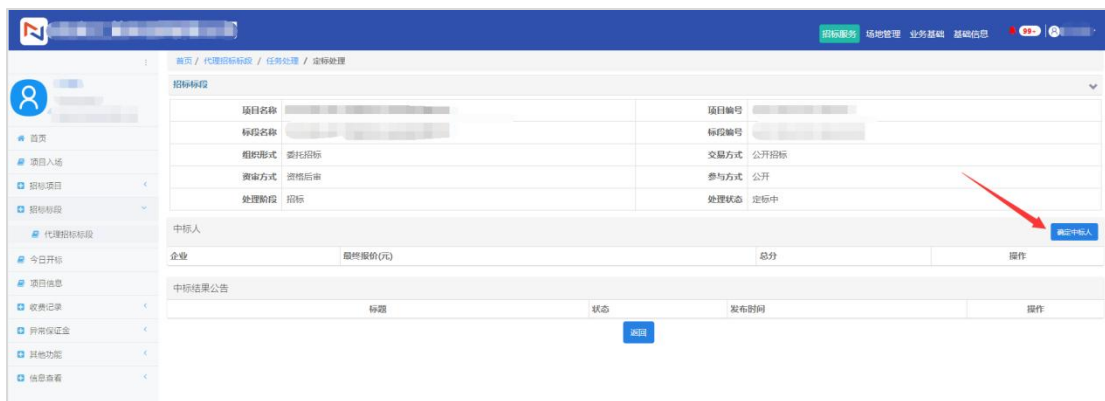


(2) 点击【起草公示】，填写信息后点击【提交审核】按钮，待招标单位审核后，该任务完成。公示时间结束后，则可发布中标公告。

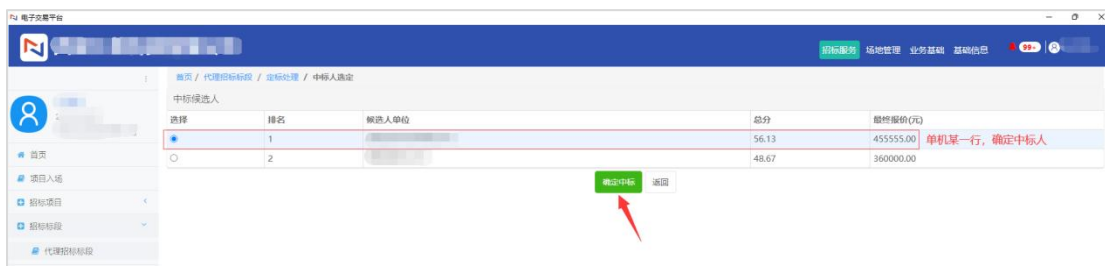


6.2.2 发布中标公告

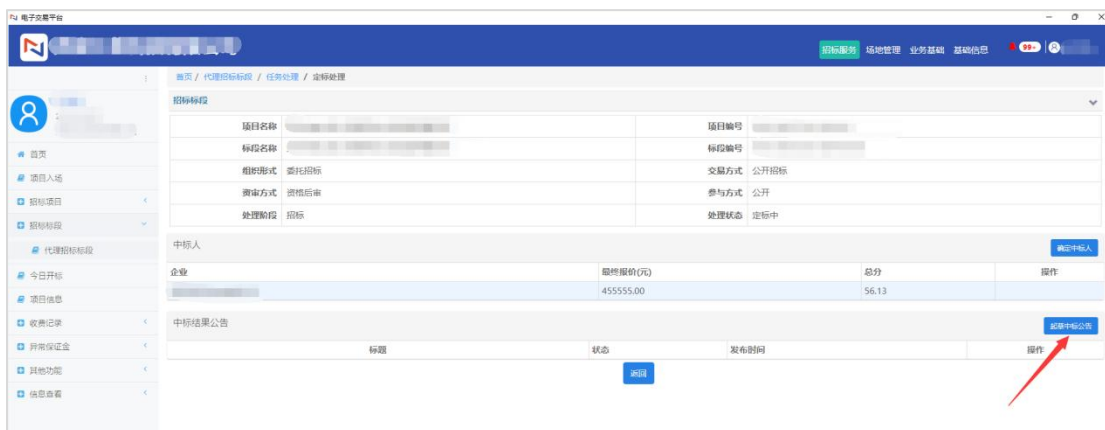
(1) 发布中标公告前需要先确定中标企业，点击【确定中标人】。



(2) 选定中标人后，点击【确定中标】按钮。



(3) 确定中标人后，起草中标公告，点击【起草中标公告】按钮。



(4) 填写公告信息后点击【提交审核】按钮，等待招标单位审核，审核通过后，中标公告发布任务完成，待公告期结束，则可以给中标单位发送中标通知书及申请保证金退款。



6.2.3 发送中标通知书

(1) 点击【发送中标通知书】按钮，后点击【起草中标通知】。

处理进度

标书文件购买确认 开标配置设定 变更公告 专家录入 开标 评标 中标候选人公示 中标公告发布 中标通知书发送 保证金退款申请

必选任务

顺序	任务	截止时间	处理状态	备注	操作
1	标书文件购买确认	2022-05-19 15:10	已完成		购买确认
2	开标配置设定	2022-05-19 15:10	已完成		设定开标配置
3	变更公告		已完成		查看变更公告
4	专家录入	2022-05-19 15:10	已完成		查看专家
5	开标		已完成	开标时间: 2022-05-19 15:10	开标信息
6	评标		已完成	评标开始时间: 2022-05-19 15:54	评标信息
7	中标候选人公示		已完成		查看中标候选人公示
8	中标公告发布		已完成		查看中标公告
9	中标通知书发送		未完成		发送中标通知书
10	保证金退款申请		未完成		申请保证金退款

招标标段

项目名称	项目编号
标段名称	标段编号
招标形式 委托招标	交易方式 公开招标
评审方式 资格后审	参与方式 公开
处理阶段 招标	处理状态 定标中

中标人

企业	最终报价(元)	总分
	¥455555.00	56.133

中标(成交)通知书

标段	中标价格(元)	状态	发布时间	操作
	¥455555.00	待发送		发送

(2) 填写信息后，点击【提交】。

中标(成交)通知书

通知书内容:

恭喜您，已中标！

Text / HTML: 15

保存 提交 返回

(3) 提交成功后，点击【发送】按钮。

招标标段

项目名称	项目编号
标段名称	标段编号
招标形式 委托招标	交易方式 公开招标
评审方式 资格后审	参与方式 公开
处理阶段 招标	处理状态 定标中

中标人

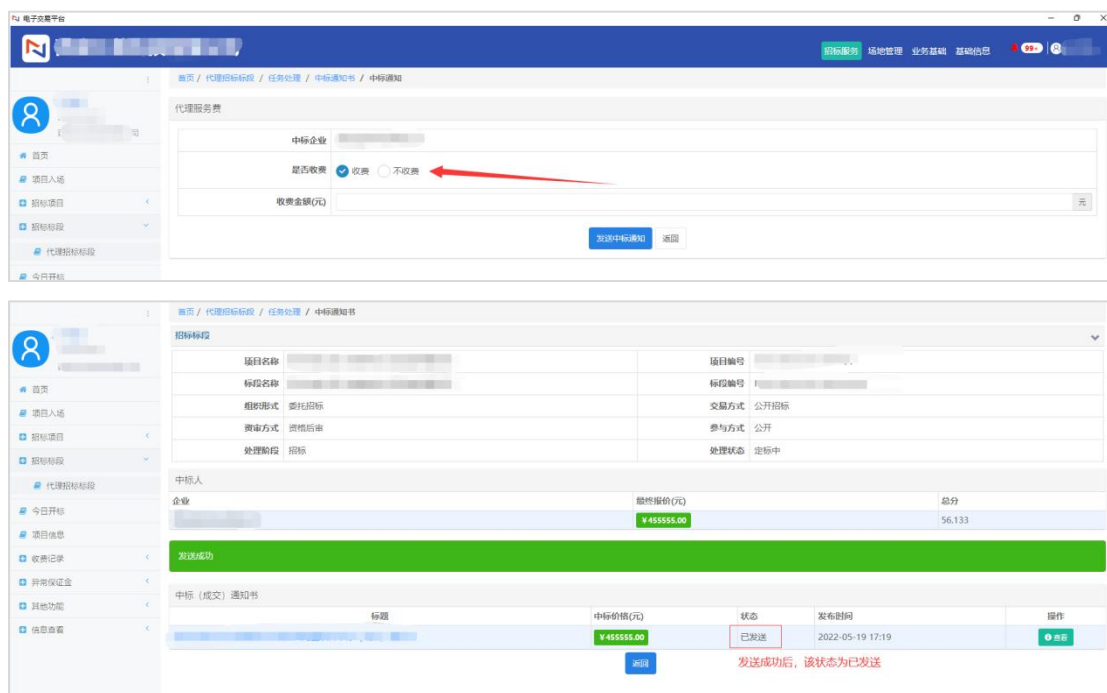
企业	最终报价(元)	总分
	¥455555.00	56.133

操作成功

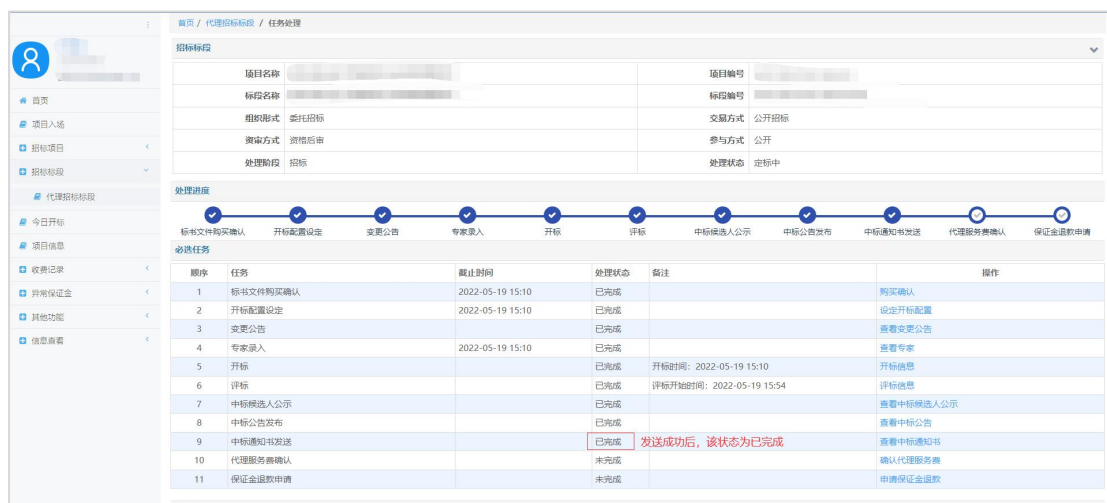
中标(成交)通知书

标段	中标价格(元)	状态	发布时间	操作
	¥455555.00	待发送		发送

(4) 中标通知书发送前需选择是否收取代理服务费，然后点击【发送中标通知】（注：选择收费则向中标企业收取代理服务费，同时会在标段任务列表中生成“确认代理服务费”的功能，选择不收费，则不收代理服务费。）

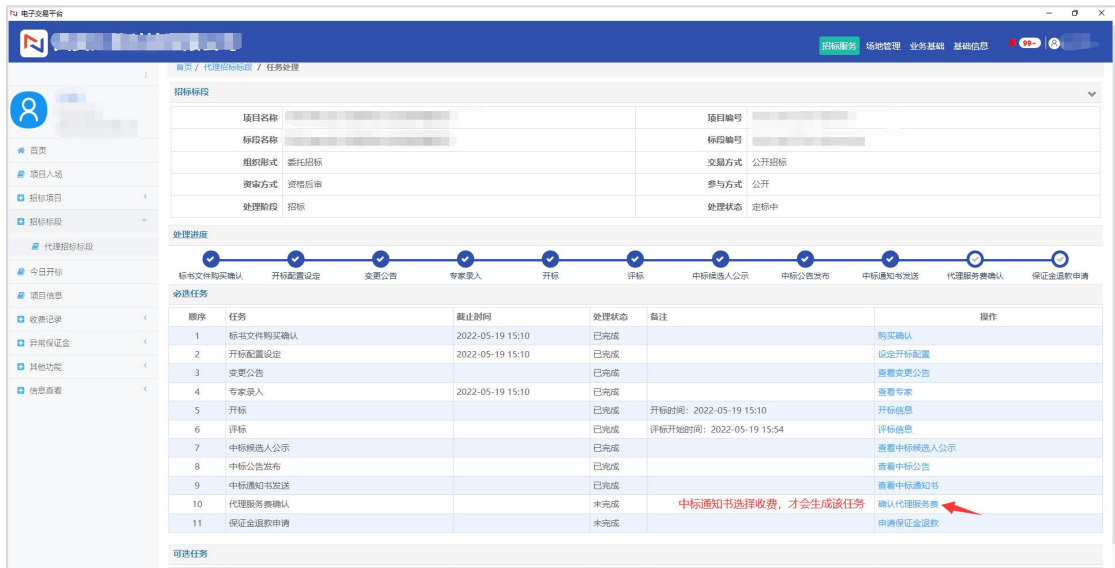


(5) 发送成功后，如果缴纳代理服务费，则须有代理确认缴费结果。

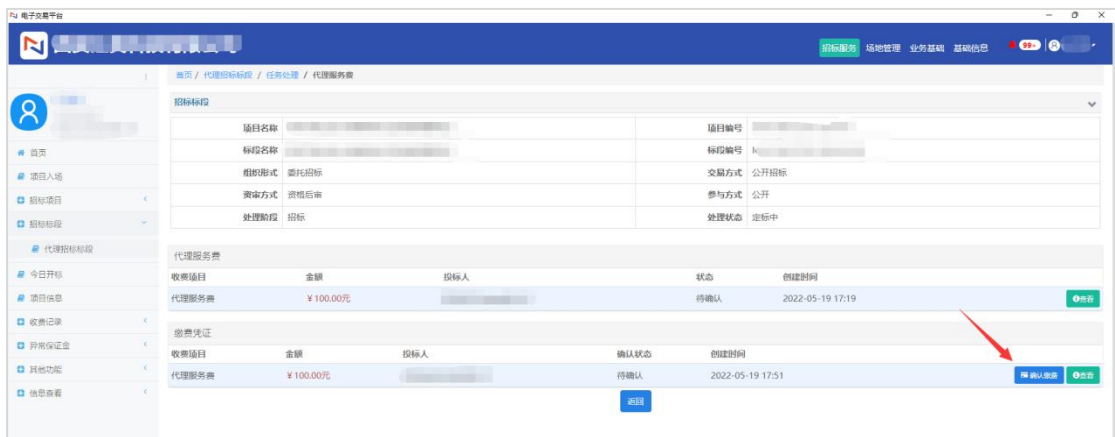
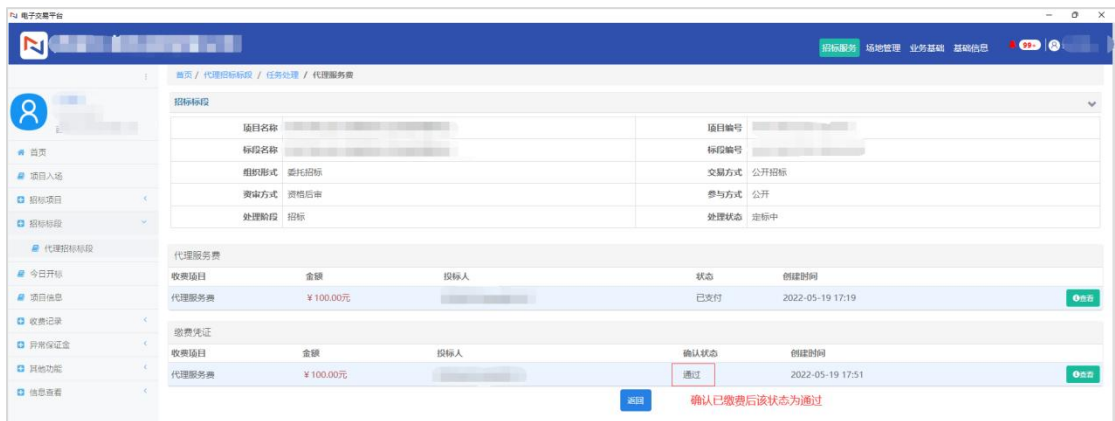


6.2.4 确认代理服务费

(1) 点击【确认代理服务费】，进入确认列表页面。

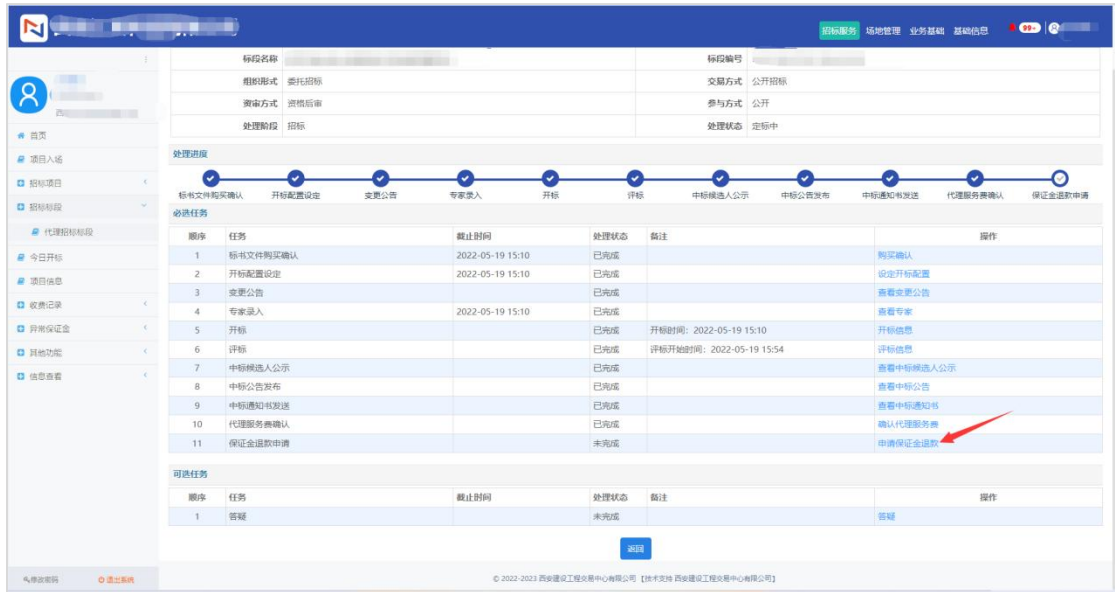


(2) 进入后, 点击【查看】按钮, 可以查看投标单位的缴费凭证, 确认后点击【确认缴费】按钮完成缴费确认。

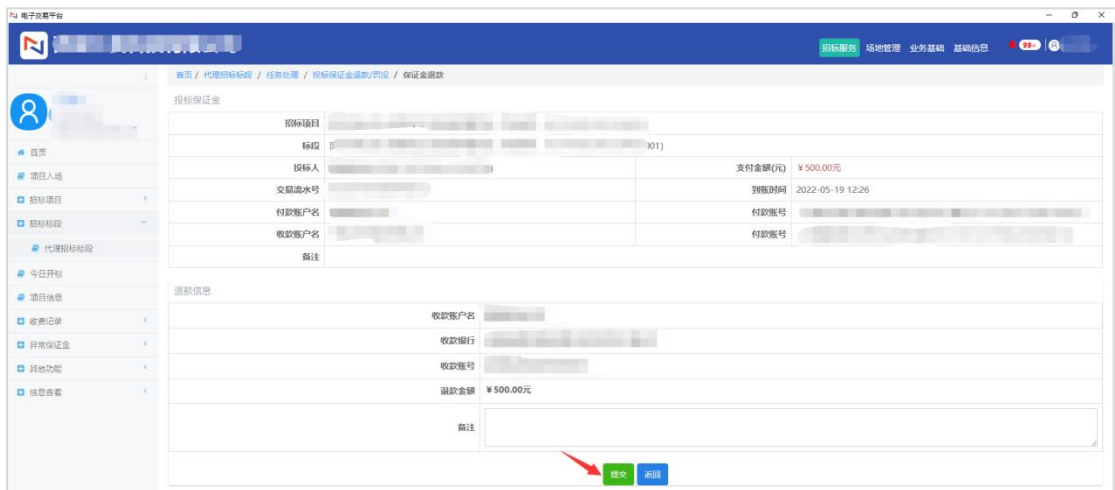
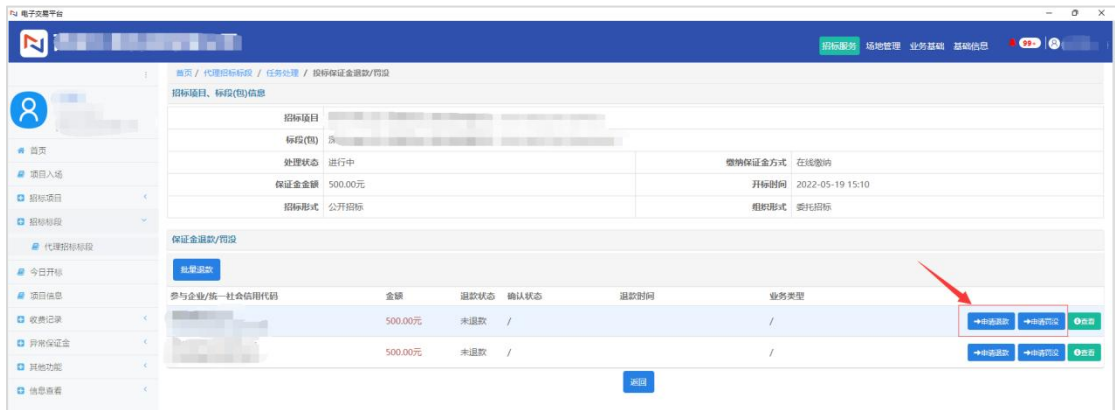


6.2.5 保证金退款申请

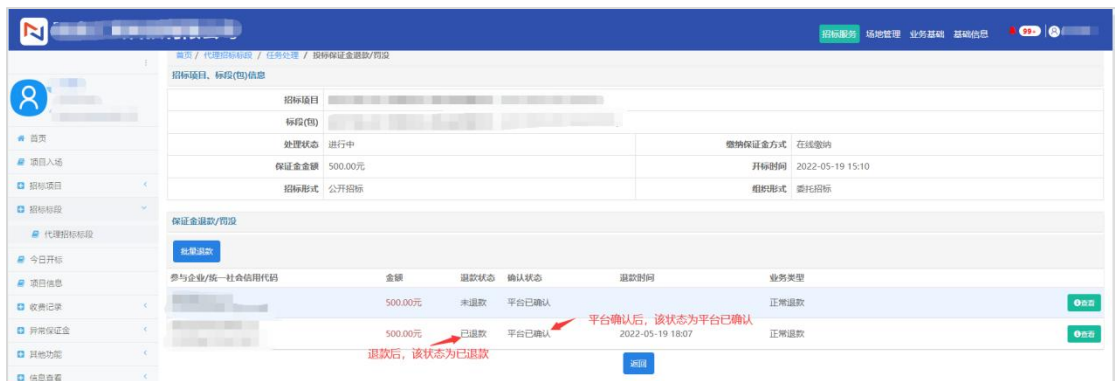
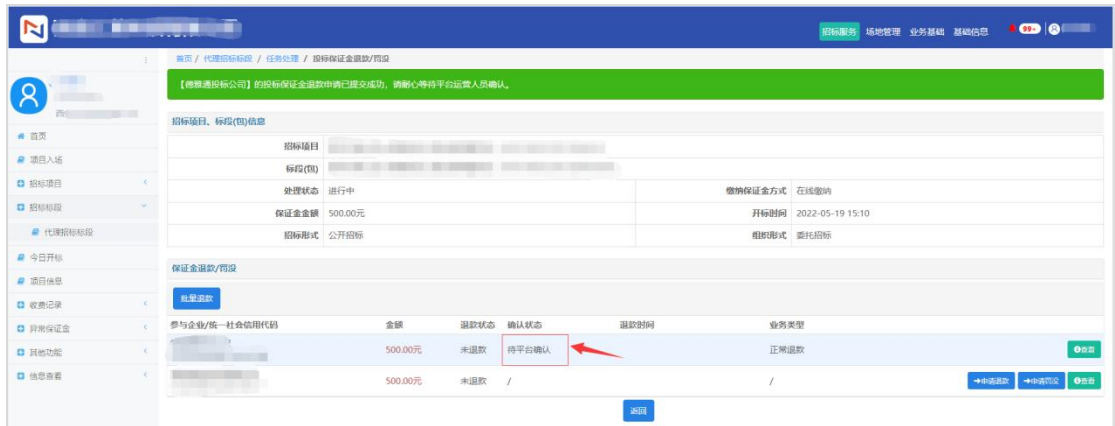
(1) 点击【申请保证金退款】, 进入保证金退款页面。



(2) 可进行申请退款和申请罚没，点击【申请退款】按钮，点击提交

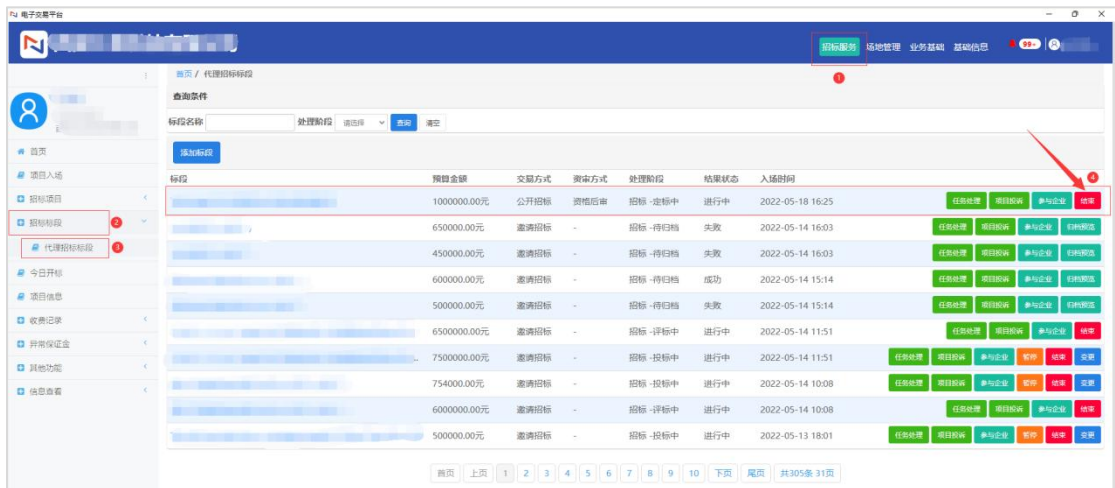


(3) 提交成功后等待运营平台人员确认，确认通过后，退款信息将发送至银行，由银行将投标单位的保证金原路退回。

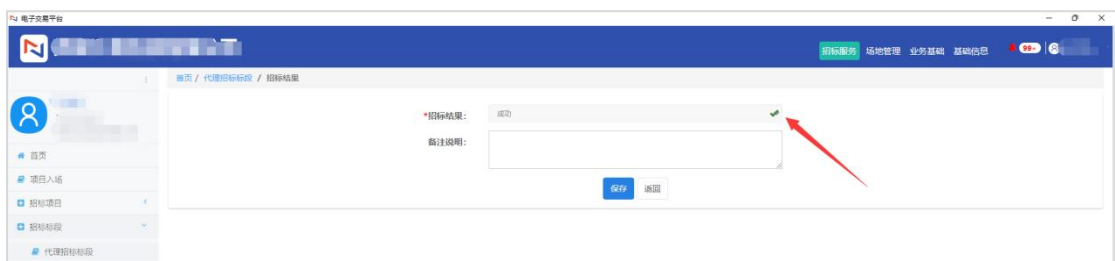


6.2.6 结束标段

(1) 各阶段任务正常完成后，可结束标段，点击【结束】按钮。



(2) 选择招标结果，点击【保存】。



操作成功

结束后处理阶段为待归档

标段	预算金额	交易方式	评审方式	处理阶段	结果状态	入账时间	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	1000000.00元	公开招标	资格后审	招标-待归档	成功	2022-05-18 16:25	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	650000.00元	邀请招标	-	招标-待归档	失败	2022-05-14 16:03	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览

6.2.7 资料归档

标段结束后，可以进行归档操作，点击【归档预览】按钮，后点击【确认归档】，完成归档操作，归档后 1 到 2 个小时后就可以下载资料包。

电子交易平台

招标服务 场地管理 业务基础 基础信息

标段名称: 处理阶段: 选择 清空

添加标段

标段	预算金额	交易方式	评审方式	处理阶段	结果状态	入账时间	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	1000000.00元	公开招标	资格后审	招标-待归档	成功	2022-05-18 16:25	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	650000.00元	邀请招标	-	招标-待归档	失败	2022-05-14 16:03	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	450000.00元	邀请招标	-	招标-待归档	失败	2022-05-14 16:03	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	600000.00元	邀请招标	-	招标-待归档	成功	2022-05-14 15:14	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	500000.00元	邀请招标	-	招标-待归档	失败	2022-05-14 15:14	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	6500000.00元	邀请招标	-	招标-评标中	进行中	2022-05-14 11:51	任务处理	项目归档	参与企业	结束
	7500000.00元	邀请招标	-	招标-评标中	进行中	2022-05-14 11:51	任务处理	项目归档	参与企业	结束
	754000.00元	邀请招标	-	招标-评标中	进行中	2022-05-14 10:08	任务处理	项目归档	参与企业	结束
	6000000.00元	邀请招标	-	招标-评标中	进行中	2022-05-14 10:08	任务处理	项目归档	参与企业	结束
	500000.00元	邀请招标	-	招标-评标中	进行中	2022-05-13 18:01	任务处理	项目归档	参与企业	结束

首页 上页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下页 尾页 共305条 31页

电子交易平台

招标服务 场地管理 业务基础 基础信息

标段名称: 处理阶段: 选择 清空

添加标段

归档压缩包内部结构

文件	备注
1.基本信息/基本信息.pdf	
2.招标阶段/已签署的招标文件/...	目录下仅一个文件。来自招标文件文件 +zxcz 的解析
2.招标阶段/招标文件购买记录/...	每个招标文件对应生成一个pdf
2.招标阶段/招标文件附件集合/...	招标文件*.zxcz、以及招标时上传的其他文件（图纸、补遗文件等）
3.投标阶段/投标报名记录.pdf	
4.开标阶段/1.评标专家.pdf	
4.开标阶段/2.专家签到表(来自上传)/...	目录下仅一个文件
4.开标阶段/3.投标人签到表(来自上传)/...	目录下仅一个文件
4.开标阶段/4.开标明细表(来自上传)/...	目录下仅一个文件
4.开标阶段/5.开标会议记录.pdf	开标前几分钟才会生成
4.开标阶段/6.开标消息交互记录.pdf	
4.开标阶段/7.投标人文件解密情况.pdf	
4.开标阶段/8.情况说明(来自上传)/...	自定义文件
5.评标阶段/1.澄清审查表(来自上传)/...	目录下仅一个文件
5.评标阶段/2.报价评分表(来自上传)/...	普通项目只有总报价评分表；工程类标额外多了“分部分项报价评分表、总集集费评分表”
5.评标阶段/3.清单抽取记录(来自上传)/...	目录下仅一个文件(工程类标段才有)，相当于“2.报价评分表(来自上传)/分部分项报价评分表”的清单编辑查询手册
5.评标阶段/4.评委个人打分表(来自上传)/...	每评委一份
5.评标阶段/5.评审结果汇总表(来自上传)/...	目录下仅一个文件
5.评标阶段/6.评标报告(来自上传)/...	目录下仅一个文件
5.评标阶段/7.评标办法规则.pdf	
6.定标阶段/...	

中标（成文）通知书

确认归档

标段	预算金额	交易方式	评审方式	处理阶段	结果状态	入账时间	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	1000000.00元	公开招标	资格后审	招标-已归档	成功	2022-05-18 16:25	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览
	650000.00元	邀请招标	-	招标-待归档	失败	2022-05-14 16:03	任务处理	项目归档	参与企业	资料预览

至此，该轮招标工作已全部结束，感谢您的耐心阅读！